

|                      |                                 |   |
|----------------------|---------------------------------|---|
| <b>Teleantioquia</b> | <b>INVITACIÓN PÚBLICA 92025</b> | <b>Código: FO-702003</b><br><b>Versión: 02</b><br><b>Fecha: 03/01/2025</b><br><b>Página 1 de 23</b> |
|----------------------|---------------------------------|---|

Medellín, 17 de enero de 2025.

**PROCESO N° IP- 092025.**

## **SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPOS DE ILUMINACIÓN PARA TELEVISIÓN PARA LAS DIFERENTES PRODUCCIONES DEL CANAL**

### **INTRODUCCIÓN**

Este documento contiene la invitación, conforme a la cual se definen reglas claras que permitan la presentación de ofrecimientos similares y la escogencia objetiva, dentro del procedimiento de contratación por invitación pública previsto en el Manual Institucional de Contratación, documento MA-702000 del Sistema Integrado de Gestión de Teleantioquia.

A este proceso y la contratación respectiva le son aplicables las disposiciones civiles y comerciales conforme a lo previsto en el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 de 2011.

De conformidad con lo estipulado en el mencionado Manual de Contratación, se invita a presentar propuesta de acuerdo con los siguientes parámetros:

| <b>CRONOGRAMA</b>  |  |
|--|--|
| Fecha de publicación   | 17 de enero de 2025                    |
| Fecha y hora límite para presentar consultas u observaciones | 23 de enero de 2025, a las 10:00 a. m. |
| Fecha y hora límite para presentar la propuesta              | 28 de enero de 2025, a las 10:00 a. m. |
| Evaluación y Selección                                       | 4 de febrero de 2025                   |

Podrán presentar su propuesta todas las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, legalmente constituidas y domiciliadas en Colombia, cuyo objeto social esté directamente relacionado con el objeto contractual de la presente invitación pública.

Teleantioquia garantizará la publicidad de todo el procedimiento y actos asociados al presente proceso, salvo los asuntos sometidos a reserva legal.

Se recomienda a quienes deseen participar en este proceso leer detenidamente el presente documento, cumplir con las exigencias previstas y tener en cuenta las circunstancias que tengan incidencia de cualquier manera en la propuesta, en el cumplimiento del contrato y/o en los costos derivados de éste.

|                      |                                 |   |
|----------------------|---------------------------------|---|
| <b>Teleantioquia</b> | <b>INVITACIÓN PÚBLICA 92025</b> | <b>Código: FO-702003</b><br><b>Versión: 02</b><br><b>Fecha: 03/01/2025</b><br><b>Página 2 de 23</b> |
|----------------------|---------------------------------|---|

## 1. OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES.

### 1.1. OBJETO.

Prestación de servicio de alquiler de equipos de iluminación para televisión para las diferentes producciones del Canal.

### 1.2. ALCANCE.

Este contrato es de modalidad tipo bolsa, es decir de conformidad con los servicios prestados se irá descontando del valor del contrato.

El contrato se ejecutará de acuerdo con los servicios solicitados, en tal sentido Teleantioquia no está en la obligación de ejecutar la totalidad de los recursos destinados para esta contratación.

### 1.3. OBLIGACIONES GENERALES.

- El contratista se obligará a prestar el servicio empleando toda su experiencia y aportando toda su capacidad administrativa, técnica y financiera.
- El objeto deberá ejecutarse con los equipos solicitados y las personas indicadas en la cotización, cualquier cambio que requiera hacerse deberá ser PREVIAMENTE sometida a consideración de TELEANTIOQUIA, a través del supervisor para su aprobación, y en todo caso los reemplazos deberán cumplir las mismas condiciones que los equipos y las personas señaladas en la cotización.
- El interesado deberá tener la disponibilidad y la capacidad para realizar eventos simultáneos por lo que deberá contar con la cantidad de equipos y operadores para cada uno de ellos, en caso de requerirse así por TELEANTIOQUIA.
- El contratista deberá dar cumplimiento a las características técnicas de operación y seguridad de los equipos requeridos para la prestación de los servicios solicitados.
- Implementar y desarrollar estrategias administrativas, técnicas, logísticas y humanas, con el fin de ejecutar el objeto del presente contrato.
- Destinar los recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros necesarios para cumplir con el presente contrato.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión para la ejecución del objeto del presente contrato.
- Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones dados por Teleantioquia en cualquier momento durante la ejecución del contrato.
- Entregar a los supervisores del contrato, cuando sea requerido los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto relacionado con el objeto contractual y sobre los resultados obtenidos en cada actividad o producto encomendado.
- Abstenerse de suspender o abandonar el cumplimiento del contrato, excepto por situaciones de fuerza mayor y caso fortuito que deberán ser previamente justificadas.
- Reportar a los supervisores de manera inmediata, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.

- Responder ante terceros por los daños que ocasionen y provengan de causas que le sean imputables sin perjuicio de la respectiva garantía.
- Realizar las cotizaciones al sistema de seguridad social integral, en salud y pensiones, y contribuciones de Ley para este tipo de contrato de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002, al igual que asumir los costos periódicos de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, durante la vigencia del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley 1562 de 2012.
- Disponer de los recursos del contrato únicamente para el cumplimiento del objeto y obligaciones del mismo.
- El proveedor debe tener domicilio principal en el área metropolitana o podrá acreditar sede o sucursal en Medellín, éste podrá ser visitado sin previo aviso, en caso de que el Canal lo considere necesario.
- Todas las demás que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto del presente contrato.

#### **1.4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.**

- El servicio comprende montaje, instalación, funcionamiento, desmontaje y transporte de equipos para iluminación, así como los demás requerimientos logísticos que sean solicitados para atender las diferentes producciones.
- El contratista deberá dar cumplimiento a las características técnicas de operación y seguridad de los equipos requeridos para la prestación de los servicios solicitados.
- El personal asignado deberá tener los conocimientos necesarios en luminotecnia o fotografía para la prestación del servicio.
- El funcionamiento, operación, instalación y configuración de los equipos, debe cumplir con todas las normas de seguridad que eviten poner en riesgo la integridad de las personas en el desarrollo de las producciones, pues, no solo se trata del equipo técnico y humano que presta el servicio sino de los demás equipos y personas involucradas en las producciones.
- El servicio se prestará tanto en interiores como en exteriores, dentro y fuera del Área Metropolitana.
- El Canal podrá solicitar solo el servicio de Talento Luminotécnico y se pagará de acuerdo a lo cotizado en el formato número dos.
- Dentro del valor cotizado por los servicios de iluminación se encuentra valorizado los talentos que el proveedor requiera para prestar el servicio.
- El proveedor debe cotizar los paquetes de iluminación citados en el formato dos y para la producción debe responder por el paquete requerido para prestar el servicio.
- El Proveedor deberá suministrar la alimentación, alojamiento y transporte para el personal técnico especializado y no especializado de su empresa, cuando el servicio así lo requiera, además de la totalidad de requerimientos logísticos que demande la producción.

- El proveedor deberá asistir a las citaciones de preproducción, sin costo adicional al servicio principal, cuando Teleantioquia lo requiera; el transporte y la alimentación de dicha preproducción lo asume Teleantioquia de acuerdo con sus políticas.
- El OPERADOR DE LUCES, responsable directo del sistema de luces del evento en tarima. Su misión dentro de la producción, es dar paso por separado adecuadamente a cada una de las fuentes visuales que intervienen en el espectáculo. El Operador de Luces, deberá tener vigente el certificado en alturas, para los servicios que se requieran, los cuales serán determinados en la visita de preproducción.

El personal que ejecutará trabajo en alturas deberá aportar el respectivo Certificado que lo habilite para realizar dicho trabajo, Resolución 4272 del 2021, del Ministerio de Trabajo, y la empresa deberá contar con un coordinador de alturas, para dicha producción.

- El interesado debe contar con la capacidad para prestar los servicios, en jornada diurna y nocturna, en días hábiles, domingos y festivos, de acuerdo con las necesidades de TELEANTIOQUIA.
- El interesado seleccionado para la ejecución del contrato, deberá atender de manera inmediata las solicitudes del Canal, para lo cual se deberá coordinar entre las partes los enlaces y mecanismos de solicitud del servicio. Podrán realizarse solicitudes con 12 horas de anticipación o menos y para ello el proveedor deberá contar con una excelente capacidad de respuesta.
- El proveedor seleccionado, acogerá los requerimientos de marca de la Entidad en cada una de las producciones atendidas, permitiendo que sus equipos lleven la marca Teleantioquia en algunos de los casos y atendiendo las sugerencias de vestuario por parte del Canal para el personal técnico, pero en ningún caso, durante la producción del contenido pueden verse marcas del proveedor (en equipos, personal, carpas, carros, etc.).
- El transporte requerido para la prestación del servicio de iluminación, fuera del Área Metropolitana, se pagará de acuerdo con la cotización que sea seleccionada conforme a lo relacionado en el Formato 5. El interesado deberá entregar un archivo en excel (copia digital) con la relación de los costos por transporte para cada uno de los municipios de Antioquia allí indicados. Los desplazamientos dentro del Área Metropolitana deberán estar incluidos en la prestación del servicio, por lo que no se observarán gastos adicionales por transporte cuando se trate de producciones en el Área Metropolitana y sus corregimientos.

Área metropolitana: Medellín, Bello, Itagüí, Envigado, Caldas, Copacabana, la Estrella, Girardota, Sabaneta y Barbosa.

Corregimientos: Santa Elena, San Sebastián de Palmitas, San Cristóbal, San Antonio de Prado y Altavista.

- Como política de protección a los derechos laborales él o los contratistas seleccionados garantizaran a sus empleados, contratistas o subcontratistas turnos que no superen las jornadas máximas legalmente señaladas en la normativa vigente.
- Teleantioquia podrá requerir equipos sin personal, para que sean operados por personal del Canal, sin embargo, la cotización deberá incluir todos los valores relacionados por montaje y desmontaje, además del personal técnico involucrado, y demás costos inherentes

La edición vigente y controlada de este documento está publicada para su consulta en el repositorio documental dispuesto para ello en la intranet corporativa de Teleantioquia. Toda copia (física o electrónica) diferente a la allí publicada debe considerarse **COPIA NO CONTROLADA**, y es responsabilidad de quien lo utiliza asegurarse que está haciendo uso de una versión actualizada.

a la prestación del servicio. En caso de que los equipos se soliciten sin personal técnico o sin montaje y desmontaje, se pactará previamente con el Canal el valor, el cual se entiende será inferior al presentado en la cotización inicial.

- En caso de presentarse necesidad de varias producciones en un mismo lugar, no se pagará valor adicional, se entiende que la cotización es por servicio de 12 horas, no importando cuántos programas se realicen.
- Todo el cableado debe tener guardacables o pasacables, con las mejores condiciones técnicas y de seguridad como lo exigen el Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Desastres y los organismos de control tanto municipales como departamentales.
- Los vehículos de uso del proveedor no deben tener marcas de Teleantioquia, si lo requieren deben solicitarlo por escrito a la Coordinación de Mercadeo del Canal.
- El área de Mercadeo del Canal suministrará prendas institucionales al personal, las cuales deberán usarlas correctamente durante la producción y una vez terminada deben ser devueltas a la productora del contenido; en caso de pérdida o daño de las mismas, será responsabilidad del proveedor seleccionado y deberá asumir el valor de estas.
- Todo el personal del proveedor seleccionado debe portar prendas con marca o logotipo de la empresa contratada, si Teleantioquia suministra prendas con la marca institucional es obligatorio utilizar dichos elementos, y devolución.
- Cada luminaria debe tener su respectivo repuesto de bombillas.

El oferente no podrá ofertar un valor unitario de los ítems que conforman el Formato 2 y 5, por encima o en exceso del valor que tenga el respectivo ítem en el presupuesto oficial de la Entidad. En caso de superar algún ítem, la oferta será rechazada. ANEXO 1 y ANEXO 2.

Los equipos y dispositivos requeridos para la prestación del servicio, se detallan en el siguiente cuadro:

| ITEM | EQUIPOS A COTIZAR   |
|------|---|
| 1    | Luces HMI PAR o fresnel 4000  |
| 2    | Luces HMI PAR o fresnel 1,2 , 25 (Kilovatio de luz)                       |
| 3    | Luces HMI PAR o fresnel 1,2 , 30 (Kilovatio de luz)                       |
| 4    | Luces HMI PAR o fresnel 1,2 , 40 (Kilovatio de luz)                       |
| 5    | Kit de luces fresneles de 650 TUGSTENO (Incluye 4 trípodes y 4 Fresneles) |
| 6    | Fresneles 1000 TUNGSTENO (Kilovatio de luz)                               |
| 7    | Fresneles 2000 TUNGSTENO (Kilovatio de luz)                               |
| 8    | Fresneles 5000 TUNGSTENO (Kilovatio de luz)                               |
| 9    | Trípodes combo de tres cañas  |

|     |  |
|-----|--|
| 10  | Bajantes de tres fases y una neutra, con clavija de 4 pines 125A (amperios). |
| 11  | Caja de distribución de tres fases.  |
| 12  | Minibrutos de 6 lámparas de mínimo 500 Vatios o equivalente en LED.          |
| 13  | GRIPERÍAS  |
| 13A | Griperías Maffer   |
| 13B | Griperías Mathellini   |
| 13C | Griperías Caimanes   |
| 13D | Griperías Century  |
| 13E | Griperías galletas grandes   |
| 13F | Griperías galletas pequeñas  |
| 14  | Kino Flo 180   |
| 15  | Kino Flo 120   |
| 16  | Kino Flo de una sola bombilla  |
| 17  | Talento Luminotécnico (ocho (8) horas laboradas)                             |
| 18  | Hora extra del luminotécnico   |
| 19  | Andamios. Describir la altura y características del mismo.                   |
| 20  | Butterfly y/o papillón. Describir las medidas de la tela 2x2                 |
| 20A | Butterfly y/o papillón. Describir las medidas de la tela 3x3                 |
| 20B | Butterfly y/o papillón. Describir las medidas de la tela 4X4                 |
| 20C | Butterfly y/o papillón. Describir las medidas de la tela 6X6                 |
| 21  | Kit de Banderas para rodaje. Describir el kit.                               |
| 22  | Kit de Filtros. Describir el kit.  |
| 23  | Extensiones de 1 a 20 metros.  |
| 24  | Consola con Dimmer 12 canales para 24kw                                      |
| 25  | Luminaria panel tipo Kino en tecnología LED                                  |
| 26  | Luminaria panel tipo Sky Panel tecnología LED                                |
| 27  | Fresnel led Equivalente a luminaria 1000 Vatios                              |

28 | Luminaria tipo Astera tecnología led

Los sistemas de distribución de energía deben estar diseñados acorde las luces ofertadas, con su respectivo tablero de energía, sistemas de protección de cada uno de sus circuitos y puestas a tierra.

El proveedor deberá contar con el cableado necesario (extensiones de energía) para interconexión de las luminarias solicitadas por Teleantioquia.

Cuando se usen luminarias de gran peso como los HMI Peso >9Kg, estas deberán estar acompañadas en su trípode con su respectiva pesa de arena, para mejorar el soporte de la luminaria.

El proveedor deberá acoger los horarios establecidos por Teleantioquia para cubrir las diferentes producciones. En caso de que el proveedor seleccionado incumpla con las condiciones previamente pactadas, bien sea por fallas en la operación, o porque se presenta tarde a las producciones después del llamado previamente anunciado, Teleantioquia estará facultado para no pagar la totalidad del valor del servicio estipulado si comprueba retrasos y afectaciones en las producciones por las fallas en que incurra el proveedor y que afectan directamente la imagen del Canal.

Si el proveedor seleccionado incumple la hora de citación a una producción Teleantioquia reconocerá sólo el 50% del valor facturado por el servicio.

Si para el montaje se requiere el servicio un día anterior de la producción (parqueo, funcionamiento o pruebas) Teleantioquia entrará en negociación con el proveedor para el pago del tiempo adicional, el valor a reconocer será del 30%, sobre el valor del alquiler de los elementos de luces solicitados (en este valor no se tendrá en cuenta costos tales como: desplazamiento, transporte y personal requerido).

En caso de requerirse, el proveedor deberá suministrar elementos no contemplados en el listado inicial de ítems que por razones de demanda o del servicio sean solicitados por el canal; siempre y cuando estos conserven relación directa con la naturaleza del objeto del presente proceso y el precio ofrecido por el contratista se ajuste a los del mercado, aspecto que será verificado permanentemente por Teleantioquia a través del supervisor.

El valor relacionado por costo del servicio con su personal operativo considerará la prestación del servicio por producción y/o evento por un tiempo aproximado de 12 horas, discriminadas de la siguiente forma:

- Montaje, instalación y configuración de equipos: Empieza a contar desde la llegada al sitio de la producción y este no debe exceder más de tres (3) horas. Puede haber excepciones, pero estas serán debidamente evaluadas y aprobadas por Teleantioquia en la solicitud del servicio.
- Producción: Empieza a contar una (1) hora antes de iniciado el evento a grabar o transmitir y se extiende hasta la finalización del mismo. La duración de este procedimiento durará mínimo dos (2) horas y máximo seis (6) horas. Puede haber excepciones, pero estas

serán debidamente evaluadas y aprobadas por Teleantioquia en la solicitud del servicio o durante la prestación del mismo.

- **Desmontaje:** Empieza a contar una vez terminada la producción. La duración máxima es de dos (2) horas. Puede haber excepciones, pero estas serán debidamente evaluadas y aprobadas por Teleantioquia en la solicitud del servicio o durante la prestación del mismo.

Dentro de las 12 horas de prestación del servicio no debe estar incluido el traslado de ida o regreso a cada región, este costo deberá ser expresado en el formato 5 de transporte.

En caso de que el servicio supere estas 12 horas, Teleantioquia entrará en negociación con el proveedor para el pago del tiempo adicional, el cual no podrá superar el valor adicional por hora en un 5% del valor total del servicio (en este valor no se tendrá en cuenta costos tales como: desplazamiento, transporte y personal).

En el valor cotizado se debe incluir los valores que corresponden a la mano de obra en ningún caso se reconocerán valores adicionales como Gaffer.

La información relacionada en los formatos 2, 3, 4 y 5 debe entregar un archivo en Excel (copia digital) con la información solicitada o en USB, una vez analizados será devuelto el archivo digital.

Teleantioquia no pagará el servicio provisto que no cumpla con las especificaciones y requisitos técnicos mínimos establecidos en el presente documento.

## 2. CUANTÍA Y PRESUPUESTO OFICIAL.

Veintitrés millones ochocientos mil pesos M.L. con IVA incluido

### 2.1. PRESUPUESTO OFICIAL (ANEXO A ESTUDIO DE MERCADO).

## 3. TRANSPARENCIA Y ÉTICA EMPRESARIAL.

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la presente convocatoria el participante obrará con la integridad, transparencia y moralidad consagradas en la Constitución Política y las leyes Colombianas, así como en la política de cumplimiento y el manual del Plan de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE) de Teleantioquia.

Teleantioquia no establecerá ninguna relación de negocios, contractual o jurídica de cualquier orden con participantes que tengan sentencia condenatoria en firme por actividades delictivas relacionadas con corrupción, fraude o soborno, y por tanto rechazará cualquier propuesta presentada por proponentes en dicha situación.

En el caso que Teleantioquia observe hechos constitutivos de corrupción, fraude o soborno por parte de un participante durante el proceso, podrá rechazar la respectiva propuesta. En todo caso, Teleantioquia **siempre** elevará las denuncias de hechos que constituyan una falta o delito, conforme a la normatividad y a las leyes vigentes, ante las instancias de control que corresponda según la naturaleza de éstos.

Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta que conoce los lineamientos, controles y procedimientos contenidos en la Política de cumplimiento y en el Manual del Programa de Transparencia y Ética Empresarial de Teleantioquia (PTEE), documentos PO-

101001 y MA-101000 del Sistema Integrado de Gestión de la entidad, los cuales pueden ser solicitados en cualquier momento a través del correo electrónico: [info@teleantioquia.com.co](mailto:info@teleantioquia.com.co), o consultados en la página web del Canal ([www.teleantioquia.co](http://www.teleantioquia.co)), sección "Transparencia" – "2. Normativa" – "2.1.5. Políticas, lineamientos y manuales".

#### 4. PREVENCIÓN DEL RIESGO LA/FT/FP.

Teleantioquia asume la prevención del lavado de activos (LA), financiación del terrorismo (FT) y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva (FP) como un compromiso institucional, social, económico y político, con el fin de evitar que la entidad sea utilizada, directamente o a través de sus actividades de negocios, como instrumento para dar apariencia de legalidad a bienes adquiridos a través de actividades ilícitas, para canalizar recursos hacia la realización de actividades terroristas o para el ocultamiento de activos provenientes de dichas actividades.

Teleantioquia no establecerá ninguna relación de negocios, contractual o jurídica de cualquier orden con participantes para los que se encuentren elementos que conlleven a dudas fundadas sobre la legalidad de sus operaciones o la legalidad de sus recursos y/o su destinación, o que se encuentren reportados en las listas restrictivas vinculantes para Colombia, donde se indique que tiene relación con actividades de LA/FT/FP y por tanto rechazará cualquier propuesta presentada por proponentes en dicha situación.

Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta que conoce los lineamientos, controles y procedimientos contenidos en el Manual del Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos; Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SAGRILAF) de Teleantioquia, documento MA-101001 del Sistema Integrado de Gestión de la entidad, el cual puede ser solicitado en cualquier momento a través del correo electrónico: [info@teleantioquia.com.co](mailto:info@teleantioquia.com.co), o consultado en la página web del Canal ([www.teleantioquia.co](http://www.teleantioquia.co)), sección "Transparencia" – "2. Normativa" – "2.1.5. Políticas, lineamientos y manuales".

#### 5. DEBIDA DILIGENCIA.

En ejercicio de las disposiciones contenidas en su Plan de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE) y su Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SAGRILAF), Teleantioquia, previo al establecimiento de cualquier relación de negocios, contractual o jurídica de cualquier orden, realiza consultas y validaciones para asegurar el conocimiento de sus contrapartes, de su negocio, operaciones, productos, el volumen de sus transacciones, su reputación y relaciones con terceros, abarcando la validación de los antecedentes comerciales, de reputación y sancionatorios en asuntos administrativos, legales, penales o disciplinarios que hayan afectado, afecten o puedan afectar a las personas objeto de las mismas (debida diligencia).

La debida diligencia adelantada por Teleantioquia se orienta exclusivamente a la identificación y evaluación de riesgos C/ST y LA/FT relacionados con la actividad que desarrolla en relación con sus contratistas o potenciales contratistas, así como con individuos que les presten servicios bajo cualquier modalidad contractual (siempre que sean relevantes en una relación jurídica con el canal).

Con la presentación de la propuesta, el proponente declara que acepta que Teleantioquia adelante sus procedimientos de debida diligencia y lleve a cabo un monitoreo de su información y/o la de la sociedad y de las personas que la conforman (cuando se trate de personas jurídicas), por lo que se entiende que dicha búsqueda de información no configura una violación del habeas data ni una infracción a las normas de protección a los datos personales, dado que la misma se obtiene con previa autorización y/o de manera voluntaria cuando la misma sea requerida por cualquier medio directamente al proponente, o a través de su representante legal.

La negativa o renuencia del proponente a suministrar la información requerida por parte de Teleantioquia para adelantar sus procedimientos de debida diligencia se entenderá como manifestación de su voluntad para no continuar participando en este proceso, y por tanto dará lugar a que se rechace la respectiva propuesta.

## 6. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos de la propuesta, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las propuestas, la presentación de observaciones a las mismas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en la invitación estarán a cargo exclusivo de los interesados y participantes.

## 7. CONDICIONES COMERCIALES.

### 7.1. PRECIO.

Se entienden incluidos la totalidad de costos directos e indirectos, involucrados con el servicio y que el contratista debe realizar para el cumplimiento de sus obligaciones. (**Deberá ser presentado en el Formato 2**).

**NOTA:** el valor de la propuesta debe tener en cuenta las deducciones departamentales reguladas en el aparte titulado "**DEDUCCIONES**" (sección 7.6.) de este documento.

### 7.2. PLAZO.

Inicia con la elaboración de la aceptación de la oferta y la aceptación de las pólizas (En caso de requerirlas), y se extiende hasta el 31 de diciembre de 2025.

### 7.3. MODALIDAD DE PAGO.

#### 7.3.1. FORMA DE PAGO.

Será a treinta (30) días calendario contados a partir de la presentación de la factura o documento equivalente, previa aprobación por el supervisor de la orden de compra de bienes y servicios

#### 7.3.2. CONDICIONES DE PAGO.

El valor del contrato podrá ser igual a la disponibilidad presupuestal, no obstante, los pagos se realizarán de conformidad con los servicios requeridos y efectivamente prestados por el proveedor, implica ello que no necesariamente se ejecutará la totalidad del presupuesto de la orden o que podrá adicionarse previa disponibilidad presupuestal y justificación escrita del supervisor de la misma.

|                      |                                 |  |
|----------------------|---------------------------------|--|
| <b>Teleantioquia</b> | <b>INVITACIÓN PÚBLICA 92025</b> | <b>Código: FO-702003</b>   |
|                      |                                 | <b>Versión: 02</b><br><b>Fecha: 03/01/2025</b><br><b>Página 11 de 23</b> |

Para el pago, el contratista, de acuerdo al artículo 50 de la ley 789 de 2002, deberá acreditar el pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales de todos los empleados mediante certificación expedida por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o del representante legal y la planilla integrada de autoliquidación de Aportes (PILA), para acreditar los pagos realizados por la totalidad de sus empleados de la empresa contratante (ambos documentos son requeridos para autorizar los pagos).

#### 7.4. FACTURACIÓN.

Por efectos de cierre contable, Teleantioquia sólo recibirá facturas por bienes y servicios prestados hasta el día **25** de cada mes.

Cada factura deberá especificar el número de la orden, la referencia y fecha de los servicios prestados. No se aceptan servicios de diferentes contratos en una factura.

#### 7.5. CUENTA BANCARIA.

El contratista informará el número de la cuenta, el tipo y el Banco al cual pertenece la misma, para la realización del pago por parte de Teleantioquia a través de transferencia electrónica.

#### 7.6. DEDUCCIONES.

A cada pago se aplicarán las deducciones previstas en las disposiciones legales, tales como impuestos, tasas, contribuciones o participaciones del orden nacional, departamental o municipal que se causen en razón de la suscripción, ejecución y terminación del contrato suscrito y su naturaleza.

Dichas retenciones podrán variar de conformidad con las disposiciones legales.

La Ordenanza 41 de 2020 ("*Deducciones Departamentales*"), modificada por la Ordenanza número 20 del 26 de agosto de 2022, establece las siguientes deducciones:

| <b>Deducciones Departamentales<br/>(Ordenanza 41 de 2020 – Departamento de Antioquia)</b> |                   |
|---|-------------------|
| <b>Concepto</b>   | <b>Porcentaje</b> |
| Estampilla Bienestar Adulto Mayor   | 2.0%              |
| Estampilla Pro-Hospitales Públicos  | 1.0%              |
| Estampilla Politécnico Jaime Isaza Cadavid  | 0.4%              |
| Estampilla Pro-Desarrollo de Antioquia  | 0.6%              |
| Estampilla Pro-Desarrollo Universidad de Envigado   | 0.4%              |
| Estampilla Pro-Institución Universitaria Digital de Antioquia IU                          | 0.4%              |
| Tasa Pro-Deporte y Recreación   | 2.5%              |
| <b>Total deducciones departamentales</b>  | <b>7.30%</b>      |

Teleantioquia continúa como agente de retención en la fuente a título de los impuestos de Renta, IVA e Industria y comercio (Nacional y Municipal).

#### 8. CONDICIONES GENERALES.

Los datos que Teleantioquia ponga a disposición para la preparación de la propuesta y los que entregue al proveedor durante el proceso, no eximen a este de responsabilidad por su

verificación mediante investigaciones independientes, sobre todo en aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo del servicio.

Teleantioquia podrá solicitar las explicaciones que estime indispensables sobre la propuesta, sin que ello permita la modificación sustancial de la misma; cualquier información podrá ser verificada por la Entidad.

Con posterioridad no se podrá reclamar por mala interpretación o desconocimiento de la naturaleza, condiciones y características de la negociación.

Los plazos del proceso podrán ser prorrogados por Teleantioquia, en igualdad de condiciones para los proponentes.

### **8.1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta que conoce y autoriza que sus datos personales serán tratados por la SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA LIMITADA o quien represente sus derechos con las siguientes finalidades: llevar el registro de contratistas de la organización, generar y facturar el pago de los honorarios correspondientes a los servicios prestados por el contratista y adelantar los procedimientos de debida diligencia establecidos en su Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE) y su Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SAGRILAF), entre otras necesarias para el cumplimiento del objeto del presente contrato. Por lo anterior, los datos serán tratados por los diferentes procesos al interior de la organización.

El proponente también manifiesta que conoce los procedimientos y canales establecidos por la SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA LIMITADA para el ejercicio de los derechos de acceso, actualización y rectificación de datos personales, y acepta que su derecho a la cancelación o supresión de datos personales está condicionado por la existencia de una obligación legal o contractual de conservarlos. Igualmente deja de presente que conoce la Política de Tratamiento de la información personal de Teleantioquia, la cual puede ser solicitada en cualquier momento a través del correo electrónico: [info@teleantioquia.com.co](mailto:info@teleantioquia.com.co), o consultada en la página web del Canal ([www.teleantioquia.co](http://www.teleantioquia.co)), sección "Políticas de Privacidad y Condiciones de Uso – Política para el tratamiento de la información personal".

### **8.2. INFORMACIÓN INEXACTA.**

Teleantioquia se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades respectivas. Cuando exista inconsistencia definitiva entre la información suministrada por el proponente y la efectivamente obtenida o suministrada a la entidad por la fuente de donde proviene la información que se pretende acreditar en el presente proceso de selección, el documento que la contenga se entenderá como no presentado.

### **8.3. INFORMACIÓN NO VERAZ.**

En caso que el proponente aporte información no veraz o altere de cualquier forma algún documento original presentado, su propuesta será RECHAZADA, sin perjuicio de hacer conocer el hecho a las autoridades competentes.

**8.4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.**

Los recursos presupuestados para la contratación se fijan en VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS, M/CTE. (\$23.800.000) incluido el IVA, con el(los) siguiente(s) Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal:

- Número 70 del 7 de enero de 2025.

Este valor es fijo, y en tal sentido no podrá reajustarse por causa alguna.

**9. REQUISITOS Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA.**

La propuesta debe responder a lo solicitado y constará de los siguientes documentos, que deben entregarse foliados, completos y en el orden indicado a continuación:

**9.1. CARTA DE PRESENTACIÓN.**

FORMATO 1 anexo, diligenciado y firmado por el representante legal del proponente.

**9.2. VALOR DE LA PROPUESTA.**

FORMATO 2 anexo, debidamente diligenciado, donde se indique el valor de la propuesta, con discriminación del IVA. En éste se entiende incluida la totalidad de costos directos e indirectos, en los cuales deba incurrir el proponente.

**9.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.**

O registro mercantil del proponente en la Cámara de Comercio, expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha límite para presentar la propuesta, anexando copia del documento de identidad del Representante Legal. ***(Es requisito indispensable para personas jurídicas).***

Las personas naturales deben presentar copia de su documento de identidad.

**9.4. CERTIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES.**

Firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, en caso de tenerlo, por los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. En caso de ser el Revisor Fiscal quien firme esta certificación deberá anexarse copia de su cédula de ciudadanía y certificado de antecedentes, expedido por Junta Central de Contadores. ***(Es requisito indispensable para las personas jurídicas).***

Las personas naturales deben presentar una **CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES**, adjuntando copia de sus autoliquidaciones de salud, pensión y ARL VIGENTES, como trabajador independiente.

**9.5. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT.**

Copia del formulario de inscripción en el Registro Único Tributario, RUT, de la persona jurídica o natural proponente, debidamente actualizado conforme a lo estimado en la Resolución 000114 del 21 de diciembre de 2020 expedida por la DIAN.

***(Es requisito indispensable su entrega para poder crear la orden de servicios. Debe estar actualizado al año en el que se realiza el proceso de contratación).***

**9.6. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD.**

Las entidades sin ánimo de lucro deberán presentar el certificado de cumplimiento de normatividad expedido por la Dirección de Asesoría Legal de la Gobernación de Antioquia, documento en el cual se indica si a una entidad sin ánimo de lucro, o a su representante legal, se le ha iniciado o no un proceso administrativo sancionatorio.

*(Este documento es requisito cuando en la cámara de comercio aparezca vigilancia por la Gobernación de Antioquia).*

**9.7. RELACIÓN DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA.**

**(NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL) – POR CONSIDERARSE NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL, LOS REQUISITOS DE ESTE APARTADO SON DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO EN EL PRESENTE PROCESO.**

FORMATO 3 anexo, debidamente diligenciado. Se deben aportar certificaciones contractuales o actas de liquidación cuyo objeto contractual o alcance correspondan a alquiler de equipos de iluminación para televisión, y que se hayan terminado durante los últimos cinco (5) años anteriores a la publicación del presente proceso contractual. Sólo se tendrá(n) en cuenta un máximo de tres (3) certificación(es) contractual(es) o acta(s) de liquidación, y la sumatoria del valor de las mismas deberá ser igual o superior al valor del presupuesto oficial de la presente invitación. Los valores de las certificaciones o liquidaciones se verificarán en SMMLV para el año de celebración de cada contrato certificado.

Si el proponente ha suministrado bienes o ha prestado servicios con las mismas características a Teleantioquia, sólo deberá relacionar las fechas del servicio y el número de la orden de compra para la verificación interna por parte del Canal, en aplicación del artículo 9 del Decreto 0019 de 2012.

*(Se recomienda que los soportes aportados sean certificaciones o actas de terminación, no facturas).*

Los interesados anexarán las certificaciones solicitadas expedidas por la entidad contratante, las cuales deberán contener, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre o razón social de la entidad contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato.
- Fecha de iniciación del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Número de trabajadores en misión.
- Valor del contrato.
- Dirección y teléfono por quien expide la Certificación.
- Calificación de calidad del servicio.
- Descripción de los servicios prestados.

|                      |                                 |  |
|----------------------|---------------------------------|--|
| <b>Teleantioquia</b> | <b>INVITACIÓN PÚBLICA 92025</b> | <b>Código: FO-702003</b><br><b>Versión: 02</b><br><b>Fecha: 03/01/2025</b><br><b>Página 15 de 23</b> |
|----------------------|---------------------------------|--|

**9.8. RELACIÓN DE REQUISITOS FINANCIEROS.  
(NO APLICA) – LOS REQUISITOS DE ESTE APARTADO NO SON APLICABLES AL PRESENTE PROCESO.**

Balance General, y Estados de Resultados a diciembre 31 de -, especificando el activo corriente, activo no corriente, pasivo corriente y pasivo a largo plazo, debidamente certificados según el artículo 37 de la Ley 222 de 1995, firmados por el contador y representante legal.

**9.8.1. INDICADORES FINANCIEROS.**

FORMATO 6 anexo. Las cifras que se incorporen al formato deberán corresponder a las mismas cifras de los estados financieros aportados, a 31 de diciembre de -.

Para todos los indicadores se sumará el indicador de -, y se establecerá su promedio.

**EN CASO DE NO CUMPLIR CON ALGUNO DE LOS INDICADORES, LA PROPUESTA NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.**

|                      |   |
|----------------------|---|
| CAPACIDAD FINANCIERA | <p>RAZÓN CORRIENTE = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE.</p> <p>La RAZÓN CORRIENTE, debe ser -.</p> <p>NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = [TOTAL PASIVO / TOTAL ACTIVO] X 100.</p> <p>El NIVEL DE ENDEUDAMIENTO no podrá ser superior al -%.</p> <p>En caso de que el nivel de endeudamiento sea superior al -%, este se subsanará cuando al calcular la diferencia entre el activo total y el pasivo a diciembre 31 de -, el resultado sea como mínimo mayor o igual al valor total de la(s) disponibilidad(es) presupuestal(es).</p> |
| -                    | -   |

**9.9. HOJA DE VIDA SIGEP II.**

Para las personas naturales se deberá enviar copia de la cédula de ciudadanía al correo electrónico de la Coordinación de Compras y Contratación de Teleantioquia (encargada de la gestión en SIGEP II) para la activación como usuarios contratistas de Teleantioquia. Una vez les llegue el mensaje de activación, deben proceder con la actualización de la hoja de vida.

Para las personas jurídicas se enviará el formato asignado por la función pública para que sea diligenciado por cada empresa que quiere presentar oferta para los servicios de Teleantioquia.

Una vez diligenciada, se debe enviar a la Coordinación de Compras y Contratación de Teleantioquia copia de la hoja de vida impresa con su respectiva firma, adjuntando los certificados académicos y laborales que acrediten la información reportada.

**Nota: TODAS las personas naturales y jurídicas deberán anexar copia de los certificados que avalen la información contemplada en la hoja de vida, tales como**

**diplomas y certificados laborales que corroboren fechas de inicio y finalización; se devolverá si los datos en la hoja de vida no coinciden con las fechas de los certificados.**

#### **9.10. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS APLICATIVO FUNCIÓN PÚBLICA.**

Debe realizarse una vez termine la actualización de la hoja de vida, seleccionando a la SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA LTDA – TELEANTIOQUIA y diligenciando los campos obligatorios.

Se enviará un instructivo sobre cómo se debe realizar y publicar la declaración, tanto para personas naturales como para personas jurídicas. Deberá hacerse envío del archivo en formato PDF que se obtiene al terminar la publicación, para poder presentar la oferta en Teleantioquia.

#### **9.11. EXPERIENCIA LABORAL DE LUMINOTÉCNICOS (GAFFER) Y EXPERIENCIA RELACIONADA CON LA ILUMINACIÓN PARA TELEVISIÓN.**

FORMATO 4. Como mínimo deberán aportarse dos (2) hojas de vida, cada una con experiencia mínima de dos (2) años como luminotécnicos para televisión.

El personal de producción solicitado para la prestación de este servicio, deberá cumplir con el perfil idóneo para asumir las diferentes producciones del Canal.

Teleantioquia estudiará los dos perfiles presentados y monitoreará su desempeño conforme a la experiencia descrita y el cumplimiento a satisfacción con las expectativas que se tienen para cada producción. El Canal podrá solicitar cambios, conservando las características presentadas por el proveedor de acuerdo con su formación y experiencia, lo anterior en caso de que durante la ejecución se evidencien fallas o inconformidad con el producto final.

#### **9.12. TARIFAS TRANSPORTE.**

FORMATO 5, debidamente diligenciado y firmado. Comprende las tarifas que el proveedor establece para la prestación del servicio en los diferentes municipios del departamento de Antioquia. El valor relacionado por cada municipio en el formato señalado, deberá relacionar los valores de cada trayecto (ida y regreso), incluyendo todos los gastos relacionados con el desplazamiento del equipo y el personal técnico y su permanencia en sitio: alimentación, hidratación, parqueaderos, peajes, y demás gastos inherentes. En el caso de tener que pernoctar en el municipio, se reconocerá un recargo por pernocta: alimentación, y hospedaje del personal técnico, valor que deberá señalarse en la columna de pernocta Formato 5. Cuando se realicen recorridos dentro de una misma región o de una región a otra sin regresar a la ciudad de Medellín el proveedor deberá pactar con Teleantioquia el costo de estos recorridos internos, que en todo caso no podrán ser cobrados full tarifa porque serán recorridos intermunicipales; todos los ítems del Formato 5 deberán ser cotizados para poder ser evaluados.

Pernocta: pasar la noche en un lugar no habitual, en caso de requerirse se pagará siempre y cuando Teleantioquia haya aprobado previamente dicha pernocta.

|                      |                                 |  |
|----------------------|---------------------------------|--|
| <b>Teleantioquia</b> | <b>INVITACIÓN PÚBLICA 92025</b> | <b>Código: FO-702003</b><br><b>Versión: 02</b><br><b>Fecha: 03/01/2025</b><br><b>Página 17 de 23</b> |
|----------------------|---------------------------------|--|

NOTA: El oferente no podrá ofertar un valor unitario de los ítems que conforman el Formato 2 y 5, por encima o en exceso del valor que tenga el respectivo ítem en el presupuesto oficial de la Entidad. En caso de superar algún ítem, la oferta será rechazada. ANEXO 2.

**9.13. SUBSANACIÓN DE REQUISITOS.**

Durante la etapa de evaluación Teleantioquia requerirá a los participantes, mediante correo electrónico, para subsanar las ofertas, en caso de ser necesario. Igualmente se informará el plazo con que cuenta el proponente para atender dicho requerimiento.

**10. REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN.**

A continuación, se definen los requisitos cuyo cumplimiento es obligatorio (NO SON SUBSANABLES).

Tenga en cuenta que habrá lugar al rechazo de la propuesta si no se aportan los documentos correspondientes, o si los aportados no cumplen con lo exigido.

| <b>No.</b> | <b>REQUISITO</b>       | <b>FORMA DE VERIFICACIÓN</b> |
|------------|------------------------|------------------------------|
| 1          | Carta de presentación  | Formato 1, diligenciado      |
| 2          | Valor de la propuesta  | Formato 2, diligenciado      |
| 3          | Experiencia específica | Formato 3, diligenciado      |
| 4          | Experiencia laboral    | Formato 4, diligenciado      |
| 5          | Tarifa de transporte   | Formato 5, diligenciado      |

**11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DESEMPATE DE LAS OFERTAS.**

Se evaluarán las propuestas que se reciban oportunamente conforme a lo establecido en el cronograma y que cumplan con las especificaciones señaladas en la sección 1.2, (“**ALCANCE**”) y con los requisitos exigidos establecidos en la sección 9, (“**REQUISITOS Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA**”) de la presente solicitud.

Una vez recibidas las propuestas, y durante el análisis de las mismas, no se permitirá intervención alguna por parte de los participantes o de sus representantes con el fin de complementar o modificar la información proporcionada, a menos que se requieran aclaraciones por parte de Teleantioquia.

Teleantioquia verificará en el Boletín de Responsables Fiscales que expide la Contraloría General de la República, y en el Boletín de Antecedentes que expide la Procuraduría General de la Nación, que el proponente no se encuentre incluido en alguno de ellos; en caso afirmativo, no será evaluada su propuesta.

Si faltan documentos no necesarios para la evaluación y calificación de la propuesta, o la información suministrada es incompleta o confusa, se le solicitarán al proponente fijando un plazo para la entrega o aclaración; si éste no responde o lo hace en forma incompleta o extemporánea, se entenderá que desiste de participar en el procedimiento.

**11.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Se fijan como factores de evaluación y criterios de calificación los siguientes:

| FACTORES DE EVALUACIÓN | CALIFICACIÓN (PUNTOS) |
|------------------------|-----------------------|
| Valor de la propuesta  | 700                   |
| Tarifa de transporte   | 300                   |
| <b>TOTAL</b>           | <b>1,000</b>          |

**11.1.1. VALOR DE LA PROPUESTA (máximo 700 puntos).**

Se calificará con base en la información suministrada en el Formato 2, antes del IVA. El proponente que ofrezca el menor precio recibirá el mayor puntaje asignado y los demás recibirán su calificación en forma decreciente y proporcional a la propuesta superior, utilizando una regla de tres simple.

El precio de referencia para obtener este puntaje será la sumatoria del total de ítems relacionados en el formato 2.

**11.1.2. TARIFA DE TRANSPORTE (máximo 300 puntos).**

Se calificará con base en la información suministrada en el Formato 5. La empresa que ofrezca el menor precio que es la sumatoria de todos los municipios, recibirá el mayor puntaje asignado y las demás recibirán su calificación en forma decreciente y proporcional a la propuesta superior, utilizando una regla de tres simple.

El precio de referencia para obtener este puntaje será la sumatoria del total de ítems relacionados en el formato 5.

**11.2. DESEMPATE DE LAS OFERTAS.**

En caso de presentarse un empate en el puntaje final de dos o más propuestas, se utilizarán como criterios de desempate los establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, regulado a través del artículo 2.2.1.2.4.2.8. y 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, para lo cual los proponentes que presentan algunas de estas condiciones, deben adjuntar el documento de acreditación establecido en la norma.

**12. CAUSALES DE RECHAZO.**

Se rechazarán aquellas propuestas que se encuentren en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando se hubiere presentado la propuesta de manera extemporánea, es decir, después de la fecha y hora exactas establecidas como límite en el cronograma indicado en estos términos.
- Cuando no se presenten los documentos necesarios para la evaluación de la propuesta cuya acreditación asigne puntaje, esto es, aquella con fundamento en la cual se hace la calificación.
- Cuando no se responda al requerimiento que haga Teleantioquia para subsanar requisitos o documentos de la propuesta, dentro del término que se le conceda para ello.

- d. Cuando el interesado se encuentre en una de las causales de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.
- e. Cuando el proponente tenga sentencia condenatoria en firme por actividades delictivas relacionadas con corrupción, fraude o soborno.
- f. Cuando Teleantioquia detecte hechos constitutivos de corrupción, fraude o soborno por parte del proponente durante el proceso.
- g. Cuando se encuentren elementos que conlleven a dudas fundadas sobre la legalidad de las operaciones o los recursos del proponente y/o su destinación.
- h. Cuando el proponente se encuentre reportado en las listas restrictivas vinculantes para Colombia, donde se indique que tiene relación con actividades de LA/FT/FP.
- i. Cuando haya renuencia o negativa del proponente a suministrar la información requerida por parte de Teleantioquia para adelantar sus procedimientos de debida diligencia.
- j. Cuando el valor de la propuesta supere el monto de los recursos presupuestados para la contratación.
- k. Cuando Teleantioquia compruebe falta de veracidad en la documentación presentada o en la información entregada en los anexos.
- l. Cuando el proponente presente más de una propuesta para este mismo proceso, como representante de persona jurídica o como persona natural o presente propuestas parciales o incompletas.
- m. Cuando el valor de la propuesta supere los techos presupuestados para la contratación anexo 1.
- n. Cuando en el formato 2 no se encuentre diligenciado todos los items solicitados a cotizar.
- o. Cuando en el formato 5 no se encuentre diligenciado todos los items solicitados a cotizar.
- p. Cuando el proveedor no tenga sede en el área metropolitana.

### **13. NO CONTINUIDAD DEL PROCESO.**

No se continuará con el proceso cuando se presente una de las siguientes circunstancias:

- a. Cuando dentro del plazo establecido en el cronograma no se presente ninguna propuesta.
- b. Cuando las propuestas presentadas no cumplan con los requerimientos técnicos o del servicio.
- c. Cuando todas las propuestas presentadas estén por encima de los recursos presupuestados para la contratación.
- d. Por fuerza mayor o caso fortuito.
- e. Teleantioquia podrá en cualquier momento declarar la no continuidad del proceso previa justificación del ordenador del gasto.
- f. -

### **14. TERMINACIÓN.**

La aceptación de la oferta terminará por vencimiento del plazo o anticipadamente en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a. Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que no implique renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de Teleantioquia.
- b. Unilateralmente por el incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, previo comunicado por parte del supervisor.
- c. Por razones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, que imposibiliten la ejecución de la aceptación de la oferta.
- d. -

**15. SELECCIÓN.**

Será seleccionada la propuesta que obtenga el mayor puntaje total. No obstante, si con ello se derivan beneficios para la entidad, podrá optarse por seleccionar más de un proveedor y distribuir el presupuesto disponible asignando el mayor valor a la propuesta que obtuvo el puntaje más alto.

**16. CONDICIONES CONTRACTUALES.**

Para formalizar la selección se expedirá una aceptación de oferta, que formalizará el acuerdo de voluntades.

La aceptación de la oferta no podrá ser cedida total o parcialmente, sin el previo consentimiento de Teleantioquia.

La invitación y los estudios técnicos hacen parte integral de la aceptación de la oferta.

El proveedor deberá, dentro de la ejecución de sus actividades, atender y acatar lo estipulado en la Ley 1801 de 2016, por la cual se expide el Código Nacional Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Para el pago, el contratista, anexará a cada factura o documento equivalente, el certificado firmado por el Revisor Fiscal o por Representante Legal que dé cuenta del cumplimiento con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. Tratándose de personas naturales, se deberá anexar fotocopia de la última autoliquidación.

En caso de que se llegue a comprobar falsedad o fraude en cualquier momento del proceso, incluso en la ejecución de la aceptación de la oferta, se retirará al participante.

**CLAUSULA PENAL.** En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones derivadas de la orden de compra, EL CONTRATISTA se sujeta a la pena de pagar a TELEANTIOQUIA, como estimación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, el cual se podrá descontar de cualquier saldo que exista a su favor o de la garantía única. Lo anterior no exime al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones ni excluye el cobro de los demás perjuicios que acredite TELEANTIOQUIA.

**EXCLUSIÓN LABORAL.** La presente aceptación de la oferta no genera relación laboral entre TELEANTIOQUIA y EL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA tendrá a su cargo los salarios, prestaciones, indemnizaciones, aportes de seguridad social, riesgos laborales y cualquiera otra reclamación, derivados de la ejecución del contrato, respecto al personal que emplee para el cumplimiento de sus obligaciones, el cual escogerá libremente y tendrá bajo su inmediata subordinación y dependencia.

**INDEMNIDAD.** Será obligación del CONTRATISTA, mantener libre e indemne a TELEANTIOQUIA de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de su personal o subcontratistas. TELEANTIOQUIA en ningún caso será responsable por los actos, incumplimiento, omisiones o hechos ocasionados por el ganador, como tampoco los actos, incumplimiento, omisiones o hechos ocasionados por las personas que dependan del mismo. Por lo tanto, la relación de TELEANTIOQUIA será única y exclusivamente con el ganador y las fuentes de sus obligaciones serán las que se originen en la ley, la propuesta que presente y el acto administrativo que se expida como resultado de la presente convocatoria.

**SAGRILAFT.** EL CONTRATISTA declara que:

- a) La actividad, profesión u oficio que realiza es lícita y se ejerce dentro de los marcos legales.
- b) Los recursos que posee provienen de actividades que no se encuentran dentro de las contempladas en el Código Penal Colombiano como ilícitas.
- c) Los recursos que se derivan del vínculo comercial entre las partes, no serán destinados a ninguna actividad ilícita, incluida la financiación de actividades terroristas.
- d) En la realización de las actividades y servicios derivados de la ejecución del contrato, EL CONTRATISTA y sus empleados y/o subcontratistas cumplirán estrictamente las disposiciones para gestionar el riesgo LA/FT/FP incluidas en el Manual del SAGRILAFT de TELEANTIOQUIA, documento MA-101001 de su Sistema Integrado de Gestión.

**PARÁGRAFO.** En caso que EL CONTRATISTA, sus empleados y/o subcontratistas incurran en hechos y conductas que constituyan infracciones al SAGRILAFT, será causal suficiente para que TELEANTIOQUIA dé por terminado, de manera unilateral, el presente contrato, sin que por este hecho se deba cancelar indemnización alguna.

**PTEE.** En la realización de las actividades y servicios derivados de la ejecución del contrato, EL CONTRATISTA y sus empleados y/o subcontratistas cumplirán estrictamente las disposiciones contenidas en la política de cumplimiento y en el Manual del PTEE de TELEANTIOQUIA, documentos PO-101001 y MA-101000 de su Sistema Integrado de Gestión.

**PARÁGRAFO.** En caso que EL CONTRATISTA, sus empleados y/o subcontratistas incurran en hechos y conductas que constituyan infracciones al PTEE, será causal suficiente para que TELEANTIOQUIA dé por terminado, de manera unilateral, el presente contrato, sin que por este hecho se deba cancelar indemnización alguna.

**CALIDAD.** En el evento de resultar favorecido, el interesado se compromete a entregar el servicio con calidad, de tal forma que ofrezca la mayor confiabilidad y garantice el cumplimiento del propósito del objeto.

## **17. SUPERVISIÓN.**

Para efectos del seguimiento y control del objeto, especificaciones técnicas y obligaciones de la presente convocatoria, Teleantioquia designará como supervisor a uno de sus funcionarios, y podrá designar a otros como apoyo a la supervisión, para hacer el seguimiento y verificación del cumplimiento de los términos de la misma y garantizar el cumplimiento de las obligaciones precontractuales, contractuales y pos contractuales.

Las órdenes e instrucciones impartidas por el(la) supervisor(a) al ganador, serán de forzosa aceptación para este último, en todo lo que se refiere al cumplimiento del objeto y obligaciones de la presente convocatoria.

El(La) supervisor(a) de Teleantioquia podrá supervisar y ejecutar las pruebas para comprobar el cumplimiento del objeto, especificaciones técnicas y obligaciones de la presente convocatoria. Así mismo, podrá solicitar al ganador, evidencias, material o información adicional que requiera para el cumplimiento de sus funciones de supervisión.

La supervisión estará a cargo de MARÍA EUGENIA URREGO RESTREPO, Coordinadora de producción, quién dará aplicación al Manual Institucional de Supervisión e Interventoría, documento MA-702001 del Sistema Integrado de Gestión de Teleantioquia.

### 18.GARANTÍAS.

**(NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL) – POR CONSIDERARSE NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL, SE REQUIERE LA CONSTITUCIÓN DE PÓLIZAS EN EL PRESENTE PROCESO.**

Una vez formalizada la Orden de Compra, el proveedor deberá constituir a favor de Teleantioquia la póliza expedida por compañía de seguros o garantía bancaria, la cual debe presentarse para aprobación de la Secretaría General del canal dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de expedición de la Orden de Compra, conforme a los siguientes amparos, valores y vigencias:

| AMPARO   | VALOR A ASEGURAR                              | VIGENCIA  |
|--|---|---|
| Calidad del bien o servicio  | 20% del valor de la orden o contrato          | Plazo de la orden o contrato y cuatro (4) meses más |
| RCE-Indemnización por daños a terceros derivada de la ejecución del contrato | 200% del valor del contrato, mínimo 200 SMMLV | Plazo de la orden o contrato y un (1) año más       |

**(Los contratos que tengan pólizas, conforme a lo establecido en el manual de contratación, se verán sujetas a la expedición del acta de inicio por parte de la Secretaría General de Teleantioquia, junto con la aprobación de las pólizas).**

### 19.PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

La propuesta se recibirá, dentro de las fechas y horas señaladas en el cronograma, de manera física, en el centro documental de Teleantioquia, situado en la Calle 44 No. 53A - 11, Torre A, piso 3, del Centro Cívico de Antioquia Plaza de la Libertad, Medellín.

Cada una de las hojas que hacen parte de la propuesta debe ir foliada.

Cuando la presentación sea en medio físico, todos los documentos deben venir en sobre sellado, y solo debe presentarse por fuera de la propuesta el formato uno (1) diligenciado en dos (2) copias, una para el sello del radicado para Teleantioquia y otra para el proponente.

**No se recibirán propuestas a través de canales, formatos o mecanismos distintos a los aquí especificados.**

|                      |                          |  |
|----------------------|--------------------------|--|
| <b>Teleantioquia</b> | INVITACIÓN PÚBLICA 92025 | Código: FO-702003<br>Versión: 02<br>Fecha: 03/01/2025<br>Página 23 de 23 |
|----------------------|--------------------------|--|

**La presentación de la propuesta evidencia que se han estudiado las condiciones y aceptado la invitación y sus anexos.**

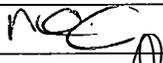
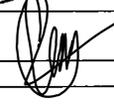
**20. CONSULTAS.**

Las consultas pueden hacerse únicamente por correo electrónico, hasta la fecha y hora señaladas en el cronograma, y deben ser dirigidas a [contratacion.secretaria@teleantioquia.com.co](mailto:contratacion.secretaria@teleantioquia.com.co) y [murrego@teleantioquia.com.co](mailto:murrego@teleantioquia.com.co).

Cordial Saludo,



JUAN GABRIEL LÓPEZ RENDÓN  
Director de producción y tecnologías

|          | NOMBRE                        | CARGO                                  | FIRMA   |
|----------|-------------------------------|--|---|
| Proyectó | María Eugenia Urrego Restrepo | Coordinadora de producción             |   |
| Revisó   | Carolina Arenas Hernández     | Coordinadora de Compras y Contratación |  |
| Revisó   | -                             | -                                      |   |
| Aprobó   | -                             | -                                      |   |
| -        | -                             | -                                      |   |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. Así mismo, verificamos que la información contenida en el mismo es precisa, correcta, veraz y completa y por tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.