

Teleantioquia	INVITACIÓN PÚBLICA 712024	Código: FO-702003 Versión: 01 Fecha: 09/08/2024 Página 1 de 23
----------------------	----------------------------------	---

Medellín, 24 de octubre de 2024.

PROCESO N° IP- 712024.

ADQUISICIÓN Y DESARROLLO DE UNA NUEVA PÁGINA WEB PARA TELEANTIOQUIA.

INTRODUCCIÓN

Este documento contiene la invitación, conforme a la cual se definen reglas claras que permitan la presentación de ofrecimientos similares y la escogencia objetiva, dentro del procedimiento de contratación por invitación pública previsto en el Manual Institucional de Contratación, documento MA-702000 del Sistema Integrado de Gestión de Teleantioquia.

A este proceso y la contratación respectiva le son aplicables las disposiciones civiles y comerciales conforme a lo previsto en el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 de 2011.

De conformidad con lo estipulado en el mencionado Manual de Contratación, se invita a presentar propuesta de acuerdo con los siguientes parámetros:

CRONOGRAMA	
Fecha de publicación	24 de octubre de 2024
Fecha y hora límite para presentar consultas u observaciones	28 de octubre de 2024, a las 2:00 p. m.
Fecha y hora límite para presentar la propuesta	29 de octubre de 2024, a las 5:00 p. m.
Evaluación y Selección	10 días hábiles siguientes a la presentación de la propuesta

Podrán presentar su propuesta todas las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, legalmente constituidas y domiciliadas en Colombia, cuyo objeto social esté directamente relacionado con el objeto contractual de la presente invitación pública.

Teleantioquia garantizará la publicidad de todo el procedimiento y actos asociados al presente proceso, salvo los asuntos sometidos a reserva legal.

Se recomienda a quienes deseen participar en este proceso leer detenidamente el presente documento, cumplir con las exigencias previstas y tener en cuenta las circunstancias que tengan incidencia de cualquier manera en la propuesta, en el cumplimiento del contrato y/o en los costos derivados de éste.

1. OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES.

1.1. OBJETO.

ADQUISICIÓN Y DESARROLLO DE UNA NUEVA PÁGINA WEB PARA TELEANTIOQUIA,

1.2. ALCANCE.

Dicha página web debe cumplir con los más altos estándares de rendimiento, escalabilidad, seguridad y optimización de contenidos, con el fin de soportar más de cuatro (4) millones de usuarios mensuales y diez mil (10.000) usuarios simultáneos. Este desarrollo web tiene como objetivo potenciar la presencia digital de Teleantioquia, mejorando la experiencia de los usuarios, aumentando la capacidad de monetización a través de programmatic advertising, ads fijos y contenido patrocinado, y garantizando el cumplimiento de las metas de tráfico, visibilidad y captación de ingresos establecidas en el plan estratégico además deberá contener.

1. Diseño y desarrollo UI/UX:

- Diseño de wireframes, mockups, maquetación para desktop y mobile de las páginas del sitio web: home principal, detalle de artículo, gobierno digital (páginas – menú) , contactenos, términos, resultado de búsqueda, home player, streaming y demás pantallas de apoyo.
- Diseño personalizado adaptable (responsive design): Optimizado para dispositivos móviles y de escritorio, garantizando una experiencia uniforme en todas las plataformas.
- Versión AMP (Accelerated Mobile Pages): Implementación de AMP para mejorar la velocidad de carga en dispositivos móviles.
- Maquetación modular: Sistema flexible que facilita futuras actualizaciones y nuevas integraciones sin complicaciones estructurales.
- Optimización UI/UX: Diseño centrado en el usuario, basándose en estudios de comportamiento para una navegación intuitiva y eficiente.

2. Desarrollo Front-End y CMS:

- Programación con Angular o React: Para maximizar el rendimiento de la interfaz y garantizar una experiencia de usuario rápida y fluida.
- WordPress como CMS: Plataforma de gestión de contenidos fácil de usar, con acceso multiusuario y administración eficiente del contenido.
- Plugins esenciales.
- SEO: Uso de Yoast SEO o RankMath para optimización de motores de búsqueda.
- Caché avanzado: WP Rocket para optimizar la velocidad de carga de las páginas.
- Seguridad: WordFence o Sucuri para asegurar la protección del sitio, o cloudflare
- Backups automáticas: Copias de seguridad periódicas para evitar pérdida de datos. Una diaria en los últimos 7 días y una mensual de los últimos 3 meses.
- El cms debe soportar embeds de todas las redes sociales y youtube.

3. Optimización de Rendimiento:

- Capacidad para alta concurrencia: El sitio debe ser capaz de soportar un gran número de usuarios simultáneamente, con optimización para más de cuatro (4) millones de usuarios mensuales 10 mil usuario en simultaneo.

- PageSpeed superior a 85: Mejora de los Core Web Vitals (LCP, FID, CLS) para una experiencia de usuario de alto rendimiento.
- Sistema CDN: Uso de un sistema de entrega de contenido (CDN) para asegurar que los recursos se entreguen de manera rápida a nivel global.

4. Seguridad y Cumplimiento Normativo:

- Protección avanzada: Defensa contra ataques DDoS y amenazas de seguridad.
- Cumplimiento de normativas WCAG 2.1 y RGPD: Para garantizar accesibilidad total y cumplimiento de leyes de protección de datos.
- Certificados SSL: Implementación de conexiones seguras HTTPS en todo el sitio para proteger la información de los usuarios.

5. Funcionalidades Específicas:

- Notificaciones push: Implementación de un sistema de notificaciones para mantener a los usuarios informados sobre actualizaciones y contenido nuevo.
- Scroll infinito: Para ofrecer una experiencia continua de navegación en secciones como noticias y artículos hasta máximo de 10 páginas.
- Motor de búsqueda avanzado: Búsqueda optimizada por palabras clave y con filtros personalizados para obtener resultados relevantes.
- Player embebido para transmisiones en vivo: Integración con plataformas como YouTube, Facebook Live y Twitch, con capacidad para multistreaming.
- Captura de emails y suscripción a newsletter: Sistema de recolección de correos para la suscripción a boletines informativos y campañas de marketing.
- Contar con un ambiente de prueba para la funcionalidad de la web

NOTA: Este enfoque se centra en el desarrollo e implementación del sitio web, sin incluir detalles sobre hosting, pero cubriendo todas las áreas críticas para un proyecto exitoso en términos de diseño, rendimiento, seguridad y funcionalidad.

6. Gobierno Digital y Acceso a la Información:

- Garantizar el cumplimiento total con los lineamientos del Manual de Gobierno Digital: El sitio integrará todos los componentes necesarios para cumplir con los requisitos de gobierno digital, asegurando el acceso a la información pública, la transparencia y la participación ciudadana. Esto implica:
- Acceso garantizado a la información pública: Implementación de secciones específicas donde los usuarios puedan acceder a información relevante, cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Transparencia y el derecho de acceso a la información pública.
- Datos abiertos disponibles: Asegurar la publicación y disponibilidad de datos abiertos conforme a las normativas gubernamentales.
- Mecanismos de participación ciudadana: Incluir herramientas que permitan la interacción y participación activa de la ciudadanía en asuntos de interés público.
- Cumplimiento legal obligatorio: Garantizar que todas las disposiciones del gobierno digital, incluyendo accesibilidad, protección de datos y seguridad, estén implementadas, de acuerdo con las normativas WCAG 2.1, RGPD y las leyes nacionales vigentes.

7. Migración de Contenido, Mantenimiento SEO, herramientas de gestión y seguimiento:

Obligación del proveedor respecto a la migración del contenido: El proveedor deberá garantizar una migración completa y segura de todo el contenido del sitio web actual a la nueva plataforma, manteniendo intactas las configuraciones y optimizaciones de SEO existentes. Esto incluye:

- Preservación del SEO: El proveedor deberá asegurarse de que todas las URL, metadatos, redireccionamientos 301 y estructuras de enlaces se mantengan para evitar la pérdida de posicionamiento en motores de búsqueda.
- Migración de contenido sin interrupciones: La migración deberá realizarse de manera que no se afecte la funcionalidad ni la accesibilidad del sitio durante el proceso.
- Verificación post-migración: Se deberá realizar un análisis posterior a la migración para garantizar que todo el contenido ha sido trasladado correctamente, que no haya pérdidas de datos y que el SEO de la web se mantenga o mejor.
- Tareas de Integración con Herramientas de Marketing y Seguimiento
- Integración de Google Tag Manager (GTM): Configurar Google Tag Manager para gestionar de manera centralizada las etiquetas de seguimiento, sin necesidad de editar el código del sitio directamente.
- Google Analytics (GA4) a través de GTM: Asegurar la correcta integración de Google Analytics 4 utilizando Google Tag Manager para rastrear el comportamiento de los usuarios.
- Configuración de Google Search Console: Vincular el sitio con Google Search Console para monitorizar el rendimiento en los resultados de búsqueda y resolver problemas de indexación.
- Botones para Compartir en Redes Sociales: Incluir botones visibles y funcionales para compartir en redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, y LinkedIn en cada artículo o contenido relevante.
- Etiquetas de Google Ads (Tags de Slots Publicitarios): Implementar los códigos necesarios para la integración de Google Ads, asegurando que los anuncios se muestran correctamente y se rastrean las impresiones y clics.
- Integración de Publicidad Programática (Programmatic Ads): Configurar los bloques de anuncios para publicidad programática, asegurando la integración con plataformas como Google Ad Manager y otros ad exchanges.
- Implementación de Hotmart (si aplica): Integrar Hotmart si se van a vender cursos o productos digitales, asegurando el rastreo de conversiones y eventos en la plataforma.
- Rastreo de Eventos Personalizados con GTM: Configurar eventos personalizados a través de Google Tag Manager para rastrear interacciones específicas como clics en botones, visualización de videos, y suscripciones a newsletters.
- Integración de Redes Sociales (Facebook Pixel): Configurar Facebook Pixel a través de Google Tag Manager para rastrear eventos y conversiones en campañas publicitarias en Facebook e Instagram.

- Etiquetas de Remarketing (Google, Facebook, LinkedIn): Implementar etiquetas de remarketing para crear audiencias personalizadas en Google Ads, Facebook Ads, y LinkedIn Ads.]
- Hotjar: Integrar Hotjar para obtener insights de comportamiento del usuario a través de mapas de calor, grabaciones de sesiones, y encuestas en el sitio web.
- Botones de Llamada a la Acción (CTA): Implementar botones CTA optimizados en todo el sitio (p.ej. "Suscribirse", "Contactar", "Descargar") y rastrear su rendimiento.
- Optimización de Carga de Scripts Publicitarios: Asegurarse de que los scripts de Google Ads y publicidad programática no afecten la velocidad de carga del sitio, utilizando técnicas como lazy loading.
- Configuración de Segmentos de Audiencia en GA4: Definir audiencias específicas dentro de Google Analytics para entender mejor los diferentes tipos de usuarios que visitan el sitio.
- Validación de Implementación de GTM: Realizar pruebas y validaciones para asegurar que todas las etiquetas de GTM están funcionando correctamente y rastrean los eventos esperados.
- Rastreo de Formulario de Contacto: Configurar eventos para monitorear envíos de formularios de contacto, incluyendo seguimiento de éxitos y errores.
- Configuración de Google Ads Conversion Tracking: Implementar el rastreo de conversiones en Google Ads para medir el rendimiento de campañas publicitarias.
- Análisis de Mapas de Calor (Hotjar o Similar): Implementar mapas de calor para analizar cómo los usuarios interactúan con el contenido y las secciones del sitio.
- Integración de Bot de Chat (si aplica): Instalar un bot de chat en vivo o automatizado para mejorar la interacción del usuario y captar leads.
- Configurar Eventos de Video Tracking: Si hay contenido de video, rastrear interacciones como reproducciones, pausas, y finalización de videos a través de Google Tag Manager.
- Configuración de Scroll Tracking: Implementar rastreo de scroll para entender hasta qué punto del contenido llegan los usuarios.
- Botones de Suscripción a Boletín: Agregar y rastrear botones de suscripción a boletines de noticias, incluyendo la integración con plataformas de email marketing como Mailchimp o SendinBlue o Clientify.
- Rastreo de Enlaces Salientes: Configurar Google Tag Manager para rastrear clics en enlaces salientes (hacia otros sitios web o plataformas).
- Integración de Consentimiento de Cookies: Asegurar que el sitio esté en cumplimiento con la normativa de privacidad (GDPR, CCPA), implementando una solución de consentimiento de cookies que permita a los usuarios aceptar o rechazar el rastreo.
- Documentación Técnica: Solicitar una documentación técnica completa de todas las integraciones de marketing y SEO para facilitar la gestión y mantenimiento del sitio web en el futuro.

8. Capacitación para el Manejo del Sitio y Conexiones con Plataformas:

Capacitación del Equipo Interno: El proveedor deberá realizar una capacitación enfocada en el manejo del sitio web y su integración con las distintas plataformas, cubriendo los siguientes aspectos:

Gestión de Contenidos en WordPress: Formación práctica sobre cómo añadir, editar y administrar contenido dentro del CMS (WordPress), incluyendo la publicación de artículos, noticias, imágenes, videos, y contenido multimedia.

Integración con Redes Sociales (Open Graph y Twitter Cards): Capacitación sobre cómo gestionar y optimizar las conexiones del sitio con redes sociales como Facebook, Instagram, LinkedIn, y Twitter, asegurando que los Open Graph tags y Twitter Cards estén correctamente configurados para compartir contenido.

Conexión con Google Analytics y Google Search Console: Formación detallada sobre cómo utilizar Google Analytics y Google Search Console para monitorear el tráfico del sitio, realizar seguimiento del rendimiento y analizar el comportamiento de los usuarios.

Integración con Pixel de Facebook: Configuración y monitoreo del Pixel de Facebook para seguimiento de conversiones, remarketing y análisis de campañas publicitarias conectadas al sitio.

Optimización SEO y Sitemap: Capacitación en el uso de herramientas SEO integradas (como Yoast SEO o RankMath), con foco en la actualización automática del sitemap XML y el manejo de etiquetas canónicas, asegurando la correcta indexación del contenido.

Sincronización con Plataformas de Streaming: Capacitación en la gestión del player embebido para transmisiones en vivo y multistreaming con plataformas como YouTube, Facebook Live, y Twitch.

Monitorización y Optimización Continua: Enseñar al equipo a realizar ajustes y mejoras continuas en base a los datos de rendimiento provenientes de las plataformas conectadas, asegurando un sitio eficiente y bien integrado.


1.3. OBLIGACIONES GENERALES.

- El contratista se obligará a prestar el servicio empleando toda su experiencia y aportando toda su capacidad administrativa, técnica y financiera.
- El contratista deberá dar cumplimiento a las características técnicas de operación y seguridad de los equipos requeridos para la prestación de los servicios solicitados.
- Implementar y desarrollar estrategias administrativas, técnicas, logísticas y humanas, con el fin de ejecutar el objeto del presente contrato.
- Destinar los recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros necesarios para cumplir con el presente contrato.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión para la ejecución del objeto del presente contrato.
- Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones dados por Teleantioquia en cualquier momento durante la ejecución del contrato.
- Entregar a los supervisores del contrato, cuando sea requerido los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto relacionado con el objeto contractual y sobre los resultados obtenidos en cada actividad o producto encomendado.
- Abstenerse de suspender o abandonar el cumplimiento del contrato, excepto por situaciones de fuerza mayor y caso fortuito que deberán ser previamente justificadas.
- Reportar a los supervisores de manera inmediata, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
- Responder ante terceros por los daños que ocasionen y provengan de causas que le sean imputables sin perjuicio de la respectiva garantía.
- Realizar las cotizaciones al sistema de seguridad social integral, en salud y pensiones, y contribuciones de Ley para este tipo de contrato de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002, al igual que asumir los costos periódicos de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, durante la vigencia del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2º de la Ley 1562 de 2012.
- Disponer de los recursos del contrato únicamente para el cumplimiento del objeto y obligaciones del mismo.
- Todas las demás que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto del presente contrato.

1.4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

A demás de las establecidas en el numeral 1.2 "Alcance" el contratista se obligará a cumplir con los siguientes requerimientos:

1. Diseño y desarrollo: Entregar un diseño UI/UX optimizado para dispositivos móviles y de escritorio, así como desarrollar el front-end y back-end utilizando tecnologías modernas y escalables.

	INVITACIÓN PÚBLICA 712024	Código: FO-702003 Versión: 01 Fecha: 09/08/2024 Página 8 de 23
---	----------------------------------	---

2 SEO y optimización: Implementar todas las herramientas de optimización SEO y asegurar el cumplimiento de los requisitos de Core Web Vitals.

3 Capacitación: Proveer una capacitación técnica al equipo de Teleantioquia para la correcta administración y gestión del sitio, incluyendo el manejo de roles de usuario en WordPress.

4. Soporte y mantenimiento: Brindar soporte continuo durante y después del desarrollo del sitio, incluyendo actualizaciones de seguridad, monitoreo de rendimiento y asistencia para la escalabilidad del sitio según la demanda.

2. CUANTÍA Y PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto oficial corresponde a CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS (\$186.720.330) IVA incluido

2.1. PRESUPUESTO OFICIAL (ANEXO A ESTUDIO DE MERCADO).

3. TRANSPARENCIA Y ÉTICA EMPRESARIAL.

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la presente convocatoria el participante obrará con la integridad, transparencia y moralidad consagradas en la Constitución Política y las leyes Colombianas, así como en la política de cumplimiento y el manual del Plan de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE) de Teleantioquia.

Teleantioquia no establecerá ninguna relación de negocios, contractual o jurídica de cualquier orden con participantes que tengan sentencia condenatoria en firme por actividades delictivas relacionadas con corrupción, fraude o soborno, y por tanto rechazará cualquier propuesta presentada por proponentes en dicha situación.

En el caso que Teleantioquia observe hechos constitutivos de corrupción, fraude o soborno por parte de un participante durante el proceso, podrá rechazar la respectiva propuesta. En todo caso, Teleantioquia **siempre** elevará las denuncias de hechos que constituyan una falta o delito, conforme a la normatividad y a las leyes vigentes, ante las instancias de control que corresponda según la naturaleza de éstos.

Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta que conoce los lineamientos, controles y procedimientos contenidos en la Política de cumplimiento y en el Manual del Programa de Transparencia y Ética Empresarial de Teleantioquia (PTEE), documentos PO-101001 y MA-101000 del Sistema Integrado de Gestión de la entidad, los cuales pueden ser solicitados en cualquier momento a través del correo electrónico: info@teleantioquia.com.co, o consultados en la página web del Canal (www.teleantioquia.co), sección "Transparencia" – "2. Normativa" – "2.1.5. Políticas, lineamientos y manuales".

4. PREVENCIÓN DEL RIESGO LA/FT/FP.

Teleantioquia asume la prevención del lavado de activos (LA), financiación del terrorismo (FT) y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva (FP) como un compromiso institucional, social, económico y político, con el fin de evitar que la entidad sea utilizada, directamente o a través de sus actividades de negocios, como instrumento para dar apariencia de legalidad a bienes adquiridos a través de actividades ilícitas, para canalizar

recursos hacia la realización de actividades terroristas o para el ocultamiento de activos provenientes de dichas actividades.

Teleantioquia no establecerá ninguna relación de negocios, contractual o jurídica de cualquier orden con participantes para los que se encuentren elementos que conlleven a dudas fundadas sobre la legalidad de sus operaciones o la legalidad de sus recursos y/o su destinación, o que se encuentren reportados en las listas restrictivas vinculantes para Colombia, donde se indique que tiene relación con actividades de LA/FT/FP y por tanto rechazará cualquier propuesta presentada por proponentes en dicha situación.

Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta que conoce los lineamientos, controles y procedimientos contenidos en el Manual del Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SAGRILAFT) de Teleantioquia, documento MA-101001 del Sistema Integrado de Gestión de la entidad, el cual puede ser solicitado en cualquier momento a través del correo electrónico: info@teleantioquia.com.co, o consultado en la página web del Canal (www.teleantioquia.co), sección "Transparencia" – "2. Normativa" – "2.1.5. Políticas, lineamientos y manuales".

5. DEBIDA DILIGENCIA.

En ejercicio de las disposiciones contenidas en su Plan de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE) y su Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SAGRILAFT), Teleantioquia, previo al establecimiento de cualquier relación de negocios, contractual o jurídica de cualquier orden, realiza consultas y validaciones para asegurar el conocimiento de sus contrapartes, de su negocio, operaciones, productos, el volumen de sus transacciones, su reputación y relaciones con terceros, abarcando la validación de los antecedentes comerciales, de reputación y sancionatorios en asuntos administrativos, legales, penales o disciplinarios que hayan afectado, afecten o puedan afectar a las personas objeto de las mismas (debida diligencia).

La debida diligencia adelantada por Teleantioquia se orienta exclusivamente a la identificación y evaluación de riesgos C/ST y LA/FT relacionados con la actividad que desarrolla en relación con sus contratistas o potenciales contratistas, así como con individuos que les presten servicios bajo cualquier modalidad contractual (siempre que sean relevantes en una relación jurídica con el canal).

Con la presentación de la propuesta, el proponente declara que acepta que Teleantioquia adelante sus procedimientos de debida diligencia y lleve a cabo un monitoreo de su información y/o la de la sociedad y de las personas que la conforman (cuando se trate de personas jurídicas), por lo que se entiende que dicha búsqueda de información no configura una violación del habeas data ni una infracción a las normas de protección a los datos personales, dado que la misma se obtiene con previa autorización y/o de manera voluntaria cuando la misma sea requerida por cualquier medio directamente al proponente, o a través de su representante legal.

La negativa o renuencia del proponente a suministrar la información requerida por parte de Teleantioquia para adelantar sus procedimientos de debida diligencia se entenderá como

manifestación de su voluntad para no continuar participando en este proceso, y por tanto dará lugar a que se rechace la respectiva propuesta.

6. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos de la propuesta, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las propuestas, la presentación de observaciones a las mismas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en la invitación estarán a cargo exclusivo de los interesados y participantes.

7. CONDICIONES COMERCIALES.

7.1. PRECIO.

Se entienden incluidos la totalidad de costos directos e indirectos, involucrados con el servicio y que el contratista debe realizar para el cumplimiento de sus obligaciones. (**Deberá ser presentado en el Formato 2**).

NOTA: el valor de la propuesta debe tener en cuenta las deducciones departamentales reguladas en el aparte titulado "**DEDUCCIONES**" (sección 7.6.) de este documento.

7.2. PLAZO.

Inicia con la elaboración de la aceptación de la oferta y la aceptación de las pólizas (En caso de requerirlas), y se extiende hasta el 28 de febrero del 2025.

7.3. MODALIDAD DE PAGO.

7.3.1. FORMA DE PAGO.

Se realizará un único pago una vez sean entregados los productos.

7.3.2. CONDICIONES DE PAGO.

Informe de supervisión con la relación de los avances entregados el día 30 de cada mes

Informe de actividades final

Factura

Certificado de pago a parafiscales

Recibo a satisfacción

7.4. FACTURACIÓN.

Por efectos de cierre contable, Teleantioquia sólo recibirá facturas por bienes y servicios prestados hasta el día **25** de cada mes.

Cada factura deberá especificar el número de la orden, la referencia y fecha de los servicios prestados. No se aceptan servicios de diferentes contratos en una factura.

7.5. CUENTA BANCARIA.

El contratista informará el número de la cuenta, el tipo y el Banco al cual pertenece la misma, para la realización del pago por parte de Teleantioquia a través de transferencia electrónica.

7.6. DEDUCCIONES.

A cada pago se aplicarán las deducciones previstas en las disposiciones legales, tales como impuestos, tasas, contribuciones o participaciones del orden nacional, departamental o municipal que se causen en razón de la suscripción, ejecución y terminación del contrato suscrito y su naturaleza.

Dichas retenciones podrán variar de conformidad con las disposiciones legales.

La Ordenanza 41 de 2020 ("*Deducciones Departamentales*"), modificada por la Ordenanza número 20 del 26 de agosto de 2022, establece las siguientes deducciones:

Deducciones Departamentales (Ordenanza 41 de 2020 – Departamento de Antioquia)	
Concepto	Porcentaje
Estampilla Bienestar Adulto Mayor	2.0%
Estampilla Pro-Hospitales Públicos	1.0%
Estampilla Politécnico Jaime Isaza Cadavid	0.4%
Estampilla Pro-Desarrollo de Antioquia	0.6%
Estampilla Pro-Desarrollo Universidad de Envigado	0.4%
Estampilla Pro-Institución Universitaria Digital de Antioquia IU	0.4%
Tasa Pro-Deporte y Recreación	1.0%
Total deducciones departamentales	5.80%

Teleantioquia continúa como agente de retención en la fuente a título de los impuestos de Renta, IVA e Industria y comercio (Nacional y Municipal).

8. CONDICIONES GENERALES.

Los datos que Teleantioquia ponga a disposición para la preparación de la propuesta y los que entregue al proveedor durante el proceso, no eximen a este de responsabilidad por su verificación mediante investigaciones independientes, sobre todo en aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo del servicio.

Teleantioquia podrá solicitar las explicaciones que estime indispensables sobre la propuesta, sin que ello permita la modificación sustancial de la misma; cualquier información podrá ser verificada por la Entidad.

Con posterioridad no se podrá reclamar por mala interpretación o desconocimiento de la naturaleza, condiciones y características de la negociación.

Los plazos del proceso podrán ser prorrogados por Teleantioquia, en igualdad de condiciones para los proponentes.

8.1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta que conoce y autoriza que sus datos personales serán tratados por la SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA LIMITADA o quien represente sus derechos con las siguientes finalidades: llevar el registro de contratistas de la organización, generar y facturar el pago de los honorarios correspondientes a los servicios prestados por el contratista y adelantar los procedimientos de debida diligencia establecidos en su Programa de Transparencia y Ética Empresarial

(PTEE) y su Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SAGRILAF), entre otras necesarias para el cumplimiento del objeto del presente contrato. Por lo anterior, los datos serán tratados por los diferentes procesos al interior de la organización.

El proponente también manifiesta que conoce los procedimientos y canales establecidos por la SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA LIMITADA para el ejercicio de los derechos de acceso, actualización y rectificación de datos personales, y acepta que su derecho a la cancelación o supresión de datos personales está condicionado por la existencia de una obligación legal o contractual de conservarlos. Igualmente deja de presente que conoce la Política de Tratamiento de la información personal de Teleantioquia, la cual puede ser solicitada en cualquier momento a través del correo electrónico: info@teleantioquia.com.co, o consultada en la página web del Canal (www.teleantioquia.co), sección "Políticas de Privacidad y Condiciones de Uso – Política para el tratamiento de la información personal".

8.2. INFORMACIÓN INEXACTA.

Teleantioquia se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades respectivas. Cuando exista inconsistencia definitiva entre la información suministrada por el proponente y la efectivamente obtenida o suministrada a la entidad por la fuente de donde proviene la información, que se pretende acreditar en el presente proceso de selección, el documento que la contenga se entenderá como no presentado.

8.3. INFORMACIÓN NO VERAZ.

En caso que el proponente aporte información no veraz o altere de cualquier forma algún documento original presentado, su propuesta será RECHAZADA, sin perjuicio de hacer conocer el hecho a las autoridades competentes.

8.4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

Los recursos presupuestados para la contratación se fijan en CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS, M/CTE. (\$186.720.330) incluido el IVA, con el(los) siguiente(s) Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal:

• Número 930 del 21 de octubre del 2024

Este valor es fijo, y en tal sentido no podrá reajustarse por causa alguna.

9. REQUISITOS Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA.

La propuesta debe responder a lo solicitado y constará de los siguientes documentos, que deben entregarse foliados, completos y en el orden indicado a continuación:

9.1. CARTA DE PRESENTACIÓN.

FORMATO 1 anexo, diligenciado y firmado por el representante legal del proponente.

9.2. VALOR DE LA PROPUESTA.

FORMATO 2 anexo, debidamente diligenciado, donde se indique el valor de la propuesta, con discriminación del IVA. En éste se entiende incluida la totalidad de costos directos e indirectos, en los cuales deba incurrir el proponente

9.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

O registro mercantil del proponente en la Cámara de Comercio, expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha límite para presentar la propuesta, anexando copia del documento de identidad del Representante Legal. ***(Es requisito indispensable para personas jurídicas).***

Las personas naturales deben presentar copia de su documento de identidad.

9.4. CERTIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES.

Firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, en caso de tenerlo, por los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. En caso de ser el Revisor Fiscal quien firme esta certificación deberá anexarse copia de su cédula de ciudadanía y certificado de antecedentes, expedido por Junta Central de Contadores. ***(Es requisito indispensable para las personas jurídicas).***

Las personas naturales deben presentar una **CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES**, adjuntando copia de sus autoliquidaciones de salud, pensión y ARL VIGENTES, como trabajador independiente.

9.5. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT.

Copia del formulario de inscripción en el Registro Único Tributario, RUT, de la persona jurídica o natural proponente, debidamente actualizado conforme a lo estimado en la Resolución 000114 del 21 de diciembre de 2020 expedida por la DIAN.

(Es requisito indispensable su entrega para poder crear la orden de servicios. Debe estar actualizado al año en el que se realiza el proceso de contratación).

9.6. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD.

Las entidades sin ánimo de lucro deberán presentar el certificado de cumplimiento de normatividad expedido por la Dirección de Asesoría Legal de la Gobernación de Antioquia, documento en el cual se indica si a una entidad sin ánimo de lucro, o a su representante legal, se le ha iniciado o no un proceso administrativo sancionatorio:

(Este documento es requisito cuando en la cámara de comercio aparezca vigilancia por la Gobernación de Antioquia).

9.7. RELACIÓN DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA.

(NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL) – POR CONSIDERARSE NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL, LOS REQUISITOS DE ESTE APARTADO SON DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO EN EL PRESENTE PROCESO.

FORMATO 3 anexo, debidamente diligenciado. Se deben aportar certificaciones contractuales o actas de liquidación cuyo objeto contractual o alcance correspondan a DESARROLLO DE PÁGINAS WEB, y que se hayan terminado durante los últimos cinco (5) años anteriores a la publicación del presente proceso contractual. Sólo se tendrá(n) en cuenta un máximo de CINCO (5) certificación(es) contractual(es) o acta(s) de liquidación, y la sumatoria del valor de las mismas deberá ser igual o superior al doble del presupuesto oficial de la presente invitación. Los valores de las certificaciones o liquidaciones se verificarán en SMMLV para el año de celebración de cada contrato certificado.

Si el proponente ha suministrado bienes o ha prestado servicios con las mismas características a Teleantioquia, sólo deberá relacionar las fechas del servicio y el número de la orden de compra para la verificación interna por parte del Canal, en aplicación del artículo 9 del Decreto 0019 de 2012.

(Se recomienda que los soportes aportados sean certificaciones o actas de terminación, no facturas).

Los interesados anexarán las certificaciones solicitadas expedidas por la entidad contratante, las cuales deberán contener, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre o razón social de la entidad contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato.
- Fecha de iniciación del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Número de trabajadores en misión
- Valor del contrato.
- Dirección y teléfono por quien expide la Certificación.
- Calificación de calidad del servicio.
- Descripción de los servicios prestados.

9.8. RELACIÓN DE REQUISITOS FINANCIEROS.

(NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL) – POR CONSIDERARSE NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL, LOS REQUISITOS DE ESTE APARTADO SON DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO EN EL PRESENTE PROCESO.

Balance General, y Estados de Resultados a diciembre 31 de diciembre de los años 2022 y 20223, especificando el activo corriente, activo no corriente, pasivo corriente y pasivo a largo plazo, debidamente certificados según el artículo 37 de la Ley 222 de 1995, firmados por el contador y representante legal.

9.8.1. INDICADORES FINANCIEROS.

FORMATO 6 anexo. Las cifras que se incorporen al formato deberán corresponder a las mismas cifras de los estados financieros aportados, a 31 de diciembre de 2022 y 2023.

Para todos los indicadores se sumará el indicador de 2022 y 2023, y se establecerá su promedio.

EN CASO DE NO CUMPLIR CON ALGUNO DE LOS INDICADORES, LA PROPUESTA NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.

CAPACIDAD FINANCIERA	<p>RAZÓN CORRIENTE = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE.</p> <p>La RAZÓN CORRIENTE, debe ser = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE. La RAZÓN CORRIENTE, debe ser igual o superior a uno punto cinco (1.5)..</p> <p>NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = [TOTAL PASIVO / TOTAL ACTIVO] X 100.</p> <p>El NIVEL DE ENDEUDAMIENTO no podrá ser superior al 60%. En caso de que el nivel de endeudamiento sea superior al 60%, este se subsanará cuando al calcular la diferencia entre el activo total y el pasivo a diciembre 31 de diciembre de 2023, el resultado sea como mínimo mayor o igual al valor total de la(s) disponibilidad(es) presupuestal(es).</p>
	<p>CAPITAL NETO DE TRABAJO = ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE. El CAPITAL NETO DE TRABAJO debe ser como mínimo igual o superior al valor de la disponibilidad presupuestal</p>

9.9. HOJA DE VIDA SIGEP II.

Para las personas naturales se deberá enviar copia de la cédula de ciudadanía al correo electrónico de la Coordinación de Compras y Contratación de Teleantioquia (encargada de la gestión en SIGEP II) para la activación como usuarios contratistas de Teleantioquia. Una vez les llegue el mensaje de activación, deben proceder con la actualización de la hoja de vida.

Para las personas jurídicas se enviará el formato asignado por la función pública para que sea diligenciado por cada empresa que quiere presentar oferta para los servicios de Teleantioquia.

Una vez diligenciada, se debe enviar a la Coordinación de Compras y Contratación de Teleantioquia copia de la hoja de vida impresa con su respectiva firma, adjuntando los certificados académicos y laborales que acrediten la información reportada.

Nota: TODAS las personas naturales y jurídicas deberán anexar copia de los certificados que avalen la información contemplada en la hoja de vida, tales como diplomas y certificados laborales que corroboren fechas de inicio y finalización; se devolverá si los datos en la hoja de vida no coinciden con las fechas de los certificados.

9.10. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS APLICATIVO FUNCIÓN PÚBLICA.

Debe realizarse una vez termine la actualización de la hoja de vida, seleccionando a la SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA LTDA – TELEANTIOQUIA y diligenciando los campos obligatorios.

Se enviará un instructivo sobre cómo se debe realizar y publicar la declaración, tanto para personas naturales como para personas jurídicas. Deberá hacerse envío del archivo en formato PDF que se obtiene al terminar la publicación, para poder presentar la oferta en Teleantioquia.

9.11. CERTIFICADO DE CONOCIMIENTO

El proveedor deberá acreditar los siguientes certificados de conocimiento

- AWS partners y contar con arquitectos certificados Elastic partners
- Docker certificación de experiencia con cartas de recomendación de proyectos
- Scrum: ingenieros cuentan con Scrum Fundamentals Certified

Soporte técnico continuo: Es importante que el proveedor ofrezca un soporte técnico eficiente durante el desarrollo de la web, con tiempos de respuesta definidos para asegurar la estabilidad de la plataforma, lo que es crucial en un medio que depende de la disponibilidad constante de su sitio web.

9.12. Certificación ISO/IEC 27001:2013 e ISO 9001:2015 actualizado a 2022

Aportar certificación ISO/IEC 27001:2013 e ISO 9001:2015, Seguridad de la Información y Calidad respectivamente. Estas certificaciones avalan procesos de diseño, desarrollo e implementación de soluciones en modalidad On-Premise y SaaS.

9.13. Gobierno Digital y Acceso a la Información

El proponente deberá allegar certificado de realización y diseño de página web que cumpla con las siguientes requisitos

Garantizar el cumplimiento total con los lineamientos del Manual de Gobierno Digital: El sitio integrará todos los componentes necesarios para cumplir con los requisitos de gobierno digital, asegurando el acceso a la información pública, la transparencia y la participación ciudadana. Esto implica:

Acceso garantizado a la información pública: Implementación de secciones específicas donde los usuarios puedan acceder a información relevante, cumpliendo con las disposiciones de la Ley de Transparencia y el derecho de acceso a la información pública.

Datos abiertos disponibles: Asegurar la publicación y disponibilidad de datos abiertos conforme a las normativas gubernamentales.

Mecanismos de participación ciudadana: Incluir herramientas que permitan la interacción y participación activa de la ciudadanía en asuntos de interés público.

Cumplimiento legal obligatorio: Garantizar que todas las disposiciones del gobierno digital, incluyendo accesibilidad, protección de datos y seguridad, estén implementadas, de acuerdo con las normativas WCAG 2.1, RGPD y las leyes nacionales vigentes.

Teleantioquia	INVITACIÓN PÚBLICA 712024	Código: FO-702003
		Versión: 01
		Fecha: 09/08/2024
		Página 17 de 23

9.14. SUBSANACIÓN DE REQUISITOS.

Durante la etapa de evaluación Teleantioquia requerirá a los participantes, mediante correo electrónico, para subsanar las ofertas, en caso de ser necesario. Igualmente se informará el plazo con que cuenta el proponente para atender dicho requerimiento.

10. REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN.

A continuación, se definen los requisitos cuyo cumplimiento es obligatorio (NO SON SUBSANABLES).

Tenga en cuenta que habrá lugar al rechazo de la propuesta si no se aportan los documentos correspondientes, o si los aportados no cumplen con lo exigido.

No.	REQUISITO	FORMA DE VERIFICACIÓN
1	Carta de presentación	Formato 1, diligenciado
2	Valor de la propuesta	Formato 2, diligenciado
3	Experiencia específica	Formato 3, diligenciado
4	Requisitos financieros	Formato 6, diligenciado

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DESEMPATE DE LAS OFERTAS.

Se evaluarán las propuestas que se reciban oportunamente conforme a lo establecido en el cronograma y que cumplan con las especificaciones señaladas en la sección 12 ("**ALCANCE**") y con los requisitos exigidos establecidos en la sección 9. ("**REQUISITOS Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA**") de la presente solicitud.

Una vez recibidas las propuestas, y durante el análisis de las mismas, no se permitirá intervención alguna por parte de los participantes o de sus representantes con el fin de complementar o modificar la información proporcionada, a menos que se requieran aclaraciones por parte de Teleantioquia.

Teleantioquia verificará en el Boletín de Responsables Fiscales que expide la Contraloría General de la República, y en el Boletín de Antecedentes que expide la Procuraduría General de la Nación, que el proponente no se encuentre incluido en alguno de ellos; en caso afirmativo, no será evaluada su propuesta.

Si faltan documentos no necesarios para la evaluación y calificación de la propuesta, o la información suministrada es incompleta o confusa, se le solicitarán al proponente fijando un plazo para la entrega o aclaración; si éste no responde o lo hace en forma incompleta o extemporánea, se entenderá que desiste de participar en el procedimiento.

11.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Se fijan como factores de evaluación y criterios de calificación los siguientes:

FACTORES DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN (PUNTOS)
Valor de la propuesta	1000
TOTAL	1,000

Teleantioquia	INVITACIÓN PÚBLICA 712024	Código: FO-702003 Versión: 01 Fecha: 09/08/2024 Página 18 de 23
---------------	---------------------------	--

11.1.1. VALOR DE LA PROPUESTA (máximo 1000 puntos).

Se calificará con base en la información suministrada en el Formato 2, antes del IVA. El proponente que ofrezca el menor precio recibirá el mayor puntaje asignado y los demás recibirán su calificación en forma decreciente y proporcional a la propuesta superior, utilizando una regla de tres simple.

El precio de referencia para obtener este puntaje será la sumatoria del total de ítems relacionados en el formato 2.

11.2. DESEMPATE DE LAS OFERTAS.

En caso de presentarse un empate en el puntaje final de dos o más propuestas, se utilizarán como criterios de desempate los establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, regulado a través del artículo 2.2.1.2.4.2.8. y 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, para lo cual los proponentes que presentan algunas de estas condiciones, deben adjuntar el documento de acreditación establecido en la norma.

12. CAUSALES DE RECHAZO.

Se rechazarán aquellas propuestas que se encuentren en cualquiera de los siguientes casos:

- a. Cuando se hubiere presentado la propuesta de manera extemporánea, es decir, después de la fecha y hora exactas establecidas como límite en el cronograma indicado en estos términos.
- b. Cuando no se presenten los documentos necesarios para la evaluación de la propuesta cuya acreditación asigne puntaje; esto es, aquella con fundamento en la cual se hace la calificación.
- c. Cuando no se responda al requerimiento que haga Teleantioquia para subsanar requisitos o documentos de la propuesta, dentro del término que se le conceda para ello.
- d. Cuando el interesado se encuentre en una de las causales de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.
- e. Cuando el proponente tenga sentencia condenatoria en firme por actividades delictivas relacionadas con corrupción, fraude o soborno.
- f. Cuando Teleantioquia detecte hechos constitutivos de corrupción, fraude o soborno por parte del proponente durante el proceso.
- g. Cuando se encuentren elementos que conlleven a dudas fundadas sobre la legalidad de las operaciones o los recursos del proponente y/o su destinación.
- h. Cuando el proponente se encuentre reportado en las listas restrictivas vinculantes para Colombia, donde se indique que tiene relación con actividades de LA/FT/FP.
- i. Cuando haya renuencia o negativa del proponente a suministrar la información requerida por parte de Teleantioquia para adelantar sus procedimientos de debida diligencia.
- j. Cuando el valor de la propuesta supere el monto de los recursos presupuestados para la contratación.

- k. Cuando Teleantioquia compruebe falta de veracidad en la documentación presentada o en la información entregada en los anexos.
- l. Cuando el proponente presente más de una propuesta para este mismo proceso, como representante de persona jurídica o como persona natural o presente propuestas parciales o incompletas.
- m. Cuando no proponente no presente formato 3 debidamente diligenciado o estos no coincidan con las certificaciones aportadas
- n. Cuando el proponente no aporta formato 2 o aportandolo no cotiza la totalidad de los items
- o. Cuando el balance no coincide con lo plasmado en el formato 6

13. NO CONTINUIDAD DEL PROCESO.

No se continuará con el proceso cuando se presente una de las siguientes circunstancias:

- a. Cuando dentro del plazo establecido en el cronograma no se presente ninguna propuesta.
- b. Cuando las propuestas presentadas no cumplan con los requerimientos técnicos o del servicio.
- c. Cuando todas las propuestas presentadas estén por encima de los recursos presupuestados para la contratación.
- d. Por fuerza mayor o caso fortuito.
- e. Teleantioquia podrá en cualquier momento declarar la no continuidad del proceso previa justificación del ordenador del gasto.

14. TERMINACIÓN.

La aceptación de la oferta terminará por vencimiento del plazo o anticipadamente en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a. Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que no implique renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de Teleantioquia.
- b. Unilateralmente por el incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, previo comunicado por parte del supervisor.
- c. Por razones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, que imposibiliten la ejecución de la aceptación de la oferta.

15. SELECCIÓN.

Será seleccionada la propuesta que obtenga el mayor puntaje total. No obstante, si con ello se derivan beneficios para la entidad, podrá optarse por seleccionar más de un proveedor y distribuir el presupuesto disponible asignando el mayor valor a la propuesta que obtuvo el puntaje más alto.

16. CONDICIONES CONTRACTUALES.

Para formalizar la selección se expedirá una aceptación de oferta, que formalizará el acuerdo de voluntades.

La aceptación de la oferta no podrá ser cedida total o parcialmente, sin el previo consentimiento de Teleantioquia.

La invitación y los estudios técnicos hacen parte integral de la aceptación de la oferta.

El proveedor deberá, dentro de la ejecución de sus actividades, atender y acatar lo estipulado en la Ley 1801 de 2016, por la cual se expide el Código Nacional Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Para el pago, el contratista, anexará a cada factura o documento equivalente, el certificado firmado por el Revisor Fiscal o por Representante Legal que dé cuenta del cumplimiento con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. Tratándose de personas naturales, se deberá anexar fotocopia de la última autoliquidación.

En caso de que se llegue a comprobar falsedad o fraude en cualquier momento del proceso, incluso en la ejecución de la aceptación de la oferta, se retirará al participante.

CLAUSULA PENAL. En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones derivadas de la orden de compra, EL CONTRATISTA se sujeta a la pena de pagar a TELEANTIOQUIA, como estimación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, el cual se podrá descontar de cualquier saldo que exista a su favor o de la garantía única. Lo anterior no exime al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones ni excluye el cobro de los demás perjuicios que acredite TELEANTIOQUIA.

EXCLUSIÓN LABORAL. La presente aceptación de la oferta no genera relación laboral entre TELEANTIOQUIA y EL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA tendrá a su cargo los salarios, prestaciones, indemnizaciones, aportes de seguridad social, riesgos laborales y cualquiera otra reclamación, derivados de la ejecución del contrato, respecto al personal que emplee para el cumplimiento de sus obligaciones, el cual escogerá libremente y tendrá bajo su inmediata subordinación y dependencia.

INDEMNIDAD. Será obligación del CONTRATISTA, mantener libre e indemne a TELEANTIOQUIA de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de su personal o subcontratistas. TELEANTIOQUIA en ningún caso será responsable por los actos, incumplimiento, omisiones o hechos ocasionados por el ganador, como tampoco los actos, incumplimiento, omisiones o hechos ocasionados por las personas que dependan del mismo. Por lo tanto, la relación de TELEANTIOQUIA será única y exclusivamente con el ganador y las fuentes de sus obligaciones serán las que se originen en la ley, la propuesta que presente y el acto administrativo que se expida como resultado de la presente convocatoria.

Teleantioquia	INVITACIÓN PÚBLICA 712024	Código: FO-702003 Versión: 01 Fecha: 09/08/2024 Página 21 de 23
----------------------	----------------------------------	--

SAGRILIFT. EL CONTRATISTA declara que:

- a) La actividad, profesión u oficio que realiza es lícita y se ejerce dentro de los marcos legales.
- b) Los recursos que posee provienen de actividades que no se encuentran dentro de las contempladas en el Código Penal Colombiano como ilícitas.
- c) Los recursos que se derivan del vínculo comercial entre las partes, no serán destinados a ninguna actividad ilícita, incluida la financiación de actividades terroristas.
- d) En la realización de las actividades y servicios derivados de la ejecución del contrato, EL CONTRATISTA y sus empleados y/o subcontratistas cumplirán estrictamente las disposiciones para gestionar el riesgo LA/FT/FP incluidas en el Manual del SAGRILIFT de TELEANTIOQUIA, documento MA-101001 de su Sistema Integrado de Gestión.

PARÁGRAFO. En caso que EL CONTRATISTA, sus empleados y/o subcontratistas incurran en hechos y conductas que constituyan infracciones al SAGRILIFT, será causal suficiente para que TELEANTIOQUIA dé por terminado, de manera unilateral, el presente contrato, sin que por este hecho se deba cancelar indemnización alguna.

PTEE. En la realización de las actividades y servicios derivados de la ejecución del contrato, EL CONTRATISTA y sus empleados y/o subcontratistas cumplirán estrictamente las disposiciones contenidas en la política de cumplimiento y en el Manual del PTEE de TELEANTIOQUIA, documentos PO-101001 y MA-101000 de su Sistema Integrado de Gestión.

PARÁGRAFO. En caso que EL CONTRATISTA, sus empleados y/o subcontratistas incurran en hechos y conductas que constituyan infracciones al PTEE, será causal suficiente para que TELEANTIOQUIA dé por terminado, de manera unilateral, el presente contrato, sin que por este hecho se deba cancelar indemnización alguna.

CALIDAD. En el evento de resultar favorecido, el interesado se compromete a entregar el servicio con calidad, de tal forma que ofrezca la mayor confiabilidad y garantice el cumplimiento del propósito del objeto.

17. SUPERVISIÓN.

Para efectos del seguimiento y control del objeto, especificaciones técnicas y obligaciones de la presente convocatoria, Teleantioquia designará como supervisor a uno de sus funcionarios, y podrá designar a otros como apoyo a la supervisión, para hacer el seguimiento y verificación del cumplimiento de los términos de la misma y garantizar el cumplimiento de las obligaciones precontractuales, contractuales y pos contractuales.

Las órdenes e instrucciones impartidas por el(la) supervisor(a) al ganador, serán de forzosa aceptación para este último, en todo lo que se refiere al cumplimiento del objeto y obligaciones de la presente convocatoria.

El(La) supervisor(a) de Teleantioquia podrá supervisar y ejecutar las pruebas para comprobar el cumplimiento del objeto, especificaciones técnicas y obligaciones de la presente convocatoria. Así mismo, podrá solicitar al ganador, evidencias, material o información adicional que requiera para el cumplimiento de sus funciones de supervisión.

La supervisión estará a cargo de Monica Escorcía Cardona Directora de Contenidos y Convergencias, quién dará aplicación al Manual Institucional de Supervisión e Interventoría, documento MA-702001 del Sistema Integrado de Gestión de Teleantioquia.

18. GARANTÍAS.

(NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL) – POR CONSIDERARSE NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL, SE REQUIERE LA CONSTITUCIÓN DE PÓLIZAS EN EL PRESENTE PROCESO.

Una vez formalizada la Orden de Compra, el proveedor deberá constituir a favor de Teleantioquia la póliza expedida por compañía de seguros o garantía bancaria, la cual debe presentarse para aprobación de la Secretaría General del canal dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de expedición de la Orden de Compra, conforme a los siguientes amparos, valores y vigencias:

AMPARO	VALOR A ASEGURAR	VIGENCIA
Cumplimiento	20% del valor de la orden o contrato	Plazo de la orden o contrato y cuatro (4) meses más
Calidad del bien o servicio	20% del valor de la orden o contrato	Plazo de la orden o contrato y cuatro (4) meses más
Correcto funcionamiento	20% del valor de la orden o contrato	Plazo de la orden o contrato y tres (3) años más
Seriedad de la oferta	10% del valor cotizado en el Formato dos (2)	Noventa (90) días, contados a partir de la fecha y hora límite para presentar la propuesta

(Los contratos que tengan pólizas, conforme a lo establecido en el manual de contratación, se verán sujetas a la expedición del acta de inicio por parte de la Secretaría General de Teleantioquia, junto con la aprobación de las pólizas).

19. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

La propuesta se recibirá, dentro de las fechas y horas señaladas en el cronograma, de manera física, en el centro documental de Teleantioquia, situado en la Calle 44 No. 53A - 11, Torre A, piso 3, del Centro Cívico de Antioquia Plaza de la Libertad, Medellín.

Cada una de las hojas que hacen parte de la propuesta debe ir foliada.

Cuando la presentación sea en medio físico, todos los documentos deben venir en sobre sellado, y solo debe presentarse por fuera de la propuesta el formato uno (1) diligenciado en dos (2) copias, una para el sello del radicado para Teleantioquia y otra para el proponente.

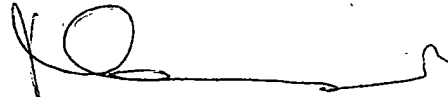
No se recibirán propuestas a través de canales, formatos o mecanismos distintos a los aquí especificados.

La presentación de la propuesta evidencia que se han estudiado las condiciones y aceptado la invitación y sus anexos.

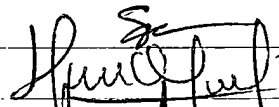

20. CONSULTAS.

Las consultas pueden hacerse únicamente por correo electrónico, hasta la fecha y hora señaladas en el cronograma, y deben ser dirigidas a sapatino@teleantioquia.com.co o contratacion.secretaria@teleantioquia.com.co

Cordial Saludo,

**MARGARITA ROSA ARANGO BARRERA**

Gerente

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó	Santiago Patiño Cedeño	Coordinador Digital	
Revisó	Mónica Escorcía Cardona	Directora de Contenidos y Convergencias	
Aprobó	Jefferson Moreno Vasquez	Secretario General	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. Así mismo, verificamos que la información contenida en el mismo es precisa, correcta, veraz y completa y por tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.