

Teleantioquia	CARACTERIZACIÓN DE SUBPROCESO – ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	Código: CA-101020
		Versión: 01
		Fecha: 17/11/2021
		Página 1 de 4

CÓDIGO :	10	NOMBRE:	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL
PROCESO :	85		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
LÍDER :	Profesional de Gestión Humana		
OBJETIVO :	Proveer y retener el talento humano requerido para lograr los objetivos institucionales, asegurando el desarrollo de competencias, la prestación del servicio y la aplicación de estímulos para mejorar el desempeño individual.		
ALCANCE :	Inicia con la construcción de los planes institucionales para la gestión del talento humano, y finaliza con la formulación de planes de acción para mejorar la administración del talento humano. Incluye la revisión y actualización de perfiles, planta de cargos y manuales de funciones y la selección, desarrollo y desvinculación del talento humano.		

SECUENCIA E INTERACCIÓN					
ENTRADAS		CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDOR	INSUMO			PRODUCTO	CLIENTE
SP Administración del personal	Manuales de funciones y responsabilidades vigentes	P	Consolidación y construcción de planes institucionales y lineamientos relacionados con la dimensión de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano (PETH)	Todos los procesos
	Planes de mejora a la gestión del Talento Humano			Plan institucional de capacitación (PIC)	
	Perfiles de cargo vigentes			Política Institucional de Gestión del Talento Humano	
	Reglamento interno de trabajo vigente			Plan anual de vacantes	
	Planta de cargos vigente			Caracterización de empleos y servidores de la entidad	
	Escala salarial vigente			Reglamento interno de trabajo vigente	
Todos los procesos	Necesidades y requerimientos de capacitación, bienestar e incentivos al TH	P	Consolidación y construcción de planes institucionales y lineamientos relacionados con la dimensión de Talento Humano	Lineamientos y procedimientos para la gestión del Talento Humano	Todos los procesos
	Solicitudes de modificación o actualización al reglamento interno de trabajo			Plan de previsión de recursos humanos	
SP Accionar jurídico	Conceptos y lineamientos jurídicos	P	Consolidación y construcción de planes institucionales y lineamientos relacionados con la dimensión de Talento Humano	Plan de incentivos institucionales	Todos los procesos
	Normograma Institucional vigente				
SP Estrategia	Plan Estratégico institucional				
SP Administración del personal	Plan Estratégico de Talento Humano (PETH)	H	Diseño, revisión y actualización de perfiles y manuales de funciones; gestión y actualización de la planta de cargos	Planta de cargos vigente	Todos los procesos
	Política Institucional de Gestión del Talento Humano			Perfiles de cargo vigentes	

SECUENCIA E INTERACCIÓN

ENTRADAS		CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS		
PROVEEDOR	INSUMO			PRODUCTO	CLIENTE	
	Lineamientos y procedimientos para la gestión del Talento Humano			Manuales de funciones y responsabilidades vigentes		
	Planta de cargos vigente			Escala salarial vigente		
	Manuales de funciones y responsabilidades vigentes			Estudios técnicos de modificación a la planta de cargos o a la escala salarial		
	Perfiles de cargo vigentes					
	Escala salarial vigente					
Todos los procesos	Solicitudes de revisión o actualización de cargos, perfiles o manuales de funciones			Propuestas de modificación de cargos, perfiles o manuales de funciones	Junta Administradora Regional	
SP Estrategia	Solicitudes de modificación a la escala salarial					
	Solicitudes de creación o supresión de cargos					
Junta Administradora Regional	Autorización de modificación a la escala salarial			Propuestas de modificación a la escala salarial		
	Autorización de modificación a cargos, perfiles o manuales de funciones					
SP Accionar jurídico	Conceptos y lineamientos jurídicos	H	Selección y vinculación del Talento Humano	Solicitudes para validar tipo de vinculación de TH	SP Accionar jurídico	
	Normograma Institucional vigente					
SP Administración del personal	Plan Estratégico de Talento Humano (PETH)			Certificados de disponibilidad presupuestal (CDP)	Solicitudes de contratación por prestación de servicios	SP Gestión contractual
	Plan anual de vacantes					
	Política Institucional de Gestión del Talento Humano					
	Planta de cargos vigente			Solicitudes de disponibilidad presupuestal	SP Planeación financiera	
	Plan de previsión de recursos humanos					
	Perfiles de cargo vigentes			Órdenes de vinculación de talento humano	Empresa de servicios temporales (EST)	
	Lineamientos y procedimientos para la gestión del Talento Humano					
	Manuales de funciones y responsabilidades vigentes			Talento Humano vinculado	Todos los procesos	
Escala salarial vigente						
Todos los procesos	Solicitudes de vinculación de TH	Reporte y documentación de vinculación de TH	SP Administración del personal			
Aspirantes	Documentación para procesos de selección/vinculación					

SECUENCIA E INTERACCIÓN

ENTRADAS		CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDOR	INSUMO			PRODUCTO	CLIENTE
SP Planeación financiera	Hoja de vida Certificados de disponibilidad presupuestal (CDP)				SP Compensación y remuneración
SP Accionar jurídico	Conceptos sobre tipo de vinculación de TH Normograma Institucional vigente				SP Administración de riesgos laborales
SP Administración del personal	Plan Estratégico de Talento Humano (PETH)	H	Desarrollo del Talento Humano	Registros de capacitación	SP Administración del personal
	Plan institucional de capacitación (PIC)			Registros de inducción y reinducción	SP Mejoramiento continuo
	Plan de incentivos institucionales			Registro actividades de bienestar	SP Administración del personal
	Política Institucional de Gestión del Talento Humano			Evaluación de desempeño del TH	
	Reportes de vinculación de TH			Notificación y traslado de reportes por posibles faltas disciplinarias mayores cometidas por el TH	SP Accionar jurídico
	Lineamientos y procedimientos para la gestión del Talento Humano			Registro y notificación de sanciones disciplinarias al TH	SP Compensación y remuneración Colaboradores
	Reglamento interno de trabajo vigente			Registro y seguimiento a planes de mejora del TH	Todos los procesos
Todos los procesos	Necesidades y requerimientos de capacitación, bienestar e incentivos al TH	Actividades de capacitación			
	Reportes de posibles faltas disciplinarias cometidas por el TH	Actividades de inducción			
SP Accionar jurídico	Notificación de decisiones en procesos disciplinarios		Actividades de bienestar		
	Normograma Institucional vigente				
SP Administración del personal	Plan Estratégico de Talento Humano (PETH)	H	Desvinculación del Talento Humano	Órdenes de desvinculación de talento humano	Empresa de servicios temporales (EST)
	Política Institucional de Gestión del Talento Humano			Talento humano desvinculado	Todos los procesos
	Lineamientos y procedimientos para la gestión del Talento Humano			Informes estadísticos acerca del retiro de servidores	SP Administración del personal
Todos los procesos	Solicitudes de desvinculación de talento humano		Reporte y documentación de desvinculación de TH	SP Compensación y remuneración	
Colaboradores				SP Administración de riesgos laborales	

Teleantioquia	CARACTERIZACIÓN DE SUBPROCESO – ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	Código: CA-101020
		Versión: 01
		Fecha: 17/11/2021
		Página 4 de 4

SECUENCIA E INTERACCIÓN					
ENTRADAS		CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDOR	INSUMO			PRODUCTO	CLIENTE
SP Accionar jurídico	Normograma Institucional vigente				Colaboradores desvinculados
SP Administración del personal	Plan Estratégico de Talento Humano (PETH)	V-A	Evaluación y seguimiento a la gestión del Talento Humano	Planes de mejora a la gestión del Talento Humano	SP Administración del personal
	Política Institucional de Gestión del Talento Humano				
	Registros de inducción y reinducción				
	Registros de capacitación				P Evaluación y seguimiento
	Registro actividades de bienestar				
	Evaluación de desempeño del TH				
P Evaluación y seguimiento	Informes estadísticos acerca del retiro de servidores				
	Informes de Auditoría				

REQUISITOS APLICABLES		
NORMA	REQUISITO	I/E

INDICADORES DE GESTIÓN	
TIPO	NOMBRE

DETALLES INDICADORES DE GESTIÓN :	Ver fichas técnicas para indicadores de gestión.
DOCUMENTOS ASOCIADOS :	Ver listado maestro de documentos internos y externos.
RIESGOS :	Ver mapas de riesgos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Yoana Vélez Hernández	Nombre: Milena Farina Rodríguez Flórez	Nombre: Román Fernando Gómez Marín
Cargo: Coordinadora de Gestión Humana	Cargo: Profesional Planeación	Cargo: Coordinador de Planeación
Fecha: 04/10/2021	Fecha: 17/11/2021	Fecha: 17/11/2021

La edición vigente y controlada de este documento está publicada para su consulta en el repositorio documental dispuesto para ello en la intranet corporativa de Teleantioquia. Toda copia (física o electrónica) diferente a la allí publicada debe considerarse **COPIA NO CONTROLADA**, y es responsabilidad de quien lo utiliza asegurarse que está haciendo uso de una versión actualizada.