

Teleantioquia	CARACTERIZACIÓN DE SUBPROCESO – PROYECCIÓN INSTITUCIONAL	Código: CA-101004
		Versión: 01
		Fecha: 29/03/2022
		Página 1 de 3

CÓDIGO :	50	NOMBRE:	PROYECCIÓN INSTITUCIONAL
PROCESO :	10		PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
LÍDER :	Coordinador(a) de Comunicaciones y Relaciones Corporativas		
OBJETIVO :	Asegurar una interacción constante y fluida con los grupos de valor del canal, de forma transparente y participativa y garantizando el ejercicio de los derechos ciudadanos, para fortalecer la confianza y la legitimidad de la entidad ante estos y facilitar el desarrollo de los procesos y la mejora de su desempeño.		
ALCANCE :	Inicia con la identificación y consolidación de las necesidades y expectativas de los grupos de valor y termina con el seguimiento y evaluación al impacto y eficacia de los planes y acciones desarrolladas.		

SECUENCIA E INTERACCIÓN					
ENTRADAS		CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDOR	INSUMO			PRODUCTO	CLIENTE
DAFP	Políticas de gestión y desempeño institucional del MIPG	P	Identificar las necesidades y expectativas, y definir las estrategias, políticas y planes de comunicación y relacionamiento.	Políticas institucionales de comunicación y relacionamiento	Todos los procesos
SP Estrategia	Plan estratégico institucional			Manual de estilo corporativo para comunicaciones internas y externas	
SP Gerencia de la imagen	Manual de estilo e identidad audiovisual institucional			Manual de comunicaciones	
SP Accionar jurídico	Informes de PQRS			Estrategias para comunicación de información y relacionamiento con grupos de valor	
SP Proyección institucional	Planes de mejoramiento a la proyección institucional				
Todos los procesos	Necesidades de comunicación Necesidades de relacionamiento				
SP Proyección institucional	Políticas institucionales de comunicación y relacionamiento	H	Comunicación de información.	Piezas de comunicación (impresas, digitales o audiovisuales)	Grupos de valor de la entidad
	Estrategias para comunicación de información y relacionamiento con grupos de valor				
	Manual de comunicaciones				
	Manual de estilo corporativo (identidad visual)				
Todos los procesos	Necesidades de comunicación Información generada en la entidad			Asesoría en comunicación	Todos los procesos

SECUENCIA E INTERACCIÓN

ENTRADAS		CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDOR	INSUMO			PRODUCTO	CLIENTE
DAFP	Políticas de gestión y desempeño institucional del MIPG	H	Gestión de participación ciudadana, transparencia y relacionamiento con entes públicos, privados y de control.	Asesoría y desarrollo de estrategias en materia de relacionamiento, apoyo a la movilización, manejo de imagen corporativa, protocolo y eventos	Todos los procesos
SP Estrategia	Mapa de riesgos institucional				
	Plan de acción Institucional				
SP Accionar jurídico	Normograma Institucional vigente				
SP Proyección institucional	Políticas institucionales de comunicación y relacionamiento				
	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano (PAAC)				
	Estrategias para comunicación de información y relacionamiento con grupos de valor				
Todos los procesos	Necesidades de relacionamiento			Eventos institucionales	
	Información para reportes y rendición de cuentas			Planes de acción integrados (Decreto 612)	
	Iniciativas, políticas o programas para la transparencia y la gestión de la participación ciudadana			Informes de gestión	
SP Gestión documental	Plan Institucional de archivos (PINAR)			Publicaciones en página web y redes sociales	Grupos de valor de la entidad
SP Gestión contractual	Plan anual de adquisiciones (PAA)			Información y documentación consolidada para rendición de cuentas	
SP Administración del personal	Plan anual de vacantes			Iniciativas, políticas o programas ajustados conforme a las propuestas recibidas	
	Plan estratégico de talento humano (PETH)				
	Plan institucional de capacitación (PIC)				
	Plan de incentivos institucionales				
SP Administración de riesgos laborales	Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	Respuesta a las propuestas, observaciones o comentarios recibidos			
SP Gestión de TIC	Plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones (PETI)	Reportes de información	Autoridades y entes de control		
	Plan de seguridad y privacidad de la información				
Grupos de valor de la entidad	Propuestas, observaciones o comentarios a las iniciativas, políticas o programas liderados por la entidad	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano (PAAC)	SP Proyección institucional		

Teleantioquia	CARACTERIZACIÓN DE SUBPROCESO – PROYECCIÓN INSTITUCIONAL	Código: CA-101004
		Versión: 01
		Fecha: 29/03/2022
		Página 3 de 3

SECUENCIA E INTERACCIÓN					
ENTRADAS		CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDOR	INSUMO			PRODUCTO	CLIENTE
Autoridades y entes de control	Informes de seguimiento al cumplimiento de obligaciones	V	Evaluación y seguimiento al impacto y eficacia de las estrategias implementadas	Informes de seguimiento al impacto y eficacia de las estrategias implementadas	SP Proyección institucional
Grupos de valor de la entidad	Datos de percepción de la efectividad en la comunicación				
SP Accionar jurídico	Informes de PQRS				
SP Mejoramiento continuo	Informes de seguimiento al desempeño del subproceso	A	Elaboración e implementación de acciones correctivas o de mejora	Planes de mejoramiento a la proyección institucional	SP Proyección institucional
P Evaluación y seguimiento	Informes de auditoría interna				
SP Proyección institucional	Informes de seguimiento al impacto y eficacia de las estrategias implementadas				

REQUISITOS APLICABLES		
NORMA	REQUISITO	I/E

INDICADORES DE GESTIÓN	
TIPO	NOMBRE

DETALLES INDICADORES DE GESTIÓN :	Ver fichas técnicas para indicadores de gestión.
DOCUMENTOS ASOCIADOS :	Ver listado maestro de documentos internos y externos.
RIESGOS :	Ver mapas de riesgos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Nombre: Milena Farina Rodríguez Flórez	Nombre: Ronny Yamil Rueda Moreno	Nombre: Román Fernando Gómez Marín
Cargo: Profesional Planeación	Cargo: Apoyo Planeación	Cargo: Líder de Planeación
Fecha: 07/08/2021	Fecha: 03/11/2021	Fecha: 29/03/2022